

Διάθεση προσωπικού για την κάλυψη δράσεων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η εκτέλεση της υπηρεσίας που αφορά την διάθεση προσωπικού για την κάλυψη δράσεων του δήμου με σκοπό την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών του. Το προσωπικό που θα απαιτηθεί είναι ένας Οικονομολόγος ΠΕ, ένας Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής ΠΕ, ένας Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ, ένας χειριστής μηχανήματος έργου ΔΕ, ένας υδραυλικός ΔΕ και εργατοτεχνικό προσωπικό. Η μελέτη κατηγοριοποιείται ανάλογα με την ειδικότητα του προσωπικού.

Α) Διάθεση προσωπικού ειδικότητας Οικονομολόγων

Στο Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών απασχολείται σήμερα ένας υπάλληλος ΠΕ Οικονομικού – Διοικητικού, ο οποίος εκτελεί και χρέη Αναπλ. Προϊσταμένου, ένας ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού, ο οποίος εκτελεί χρέη Ταμιά και ένας υπάλληλος ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού, ο οποίος έχει την ευθύνη του λογιστικού – διπλογραφικού συστήματος του Δήμου. Το προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των εργασιών που απαιτούνται για την σωστή λειτουργία του Τμήματος και ειδικά σε ό,τι αφορά την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την είσπραξη εσόδων ειδικά, στην παρούσα χρονική περίοδο με την σε εξέλιξη διαδικασία της υποβολής δηλώσεων αλλαγής τετραγωνικών των ακινήτων στους Δήμους.

Ο Δήμος μας θα πρέπει άμεσα να προβεί στην απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσίας διάθεσης οικονομολόγου ΠΕ ο οποίος θα απασχοληθεί στις δράσεις που αναφέρονται παρακάτω και που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την βελτίωση των υπηρεσιών του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών. Ειδικότερα:

- Υποστήριξη στην διαδικασία υποβολής οικονομικών και στατιστικών στοιχείων
- Υποστήριξη του ΠΟΥ στον έλεγχο της πορείας των πιστώσεων, στην εξόφληση των τιμολογίων και στη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών
- Την λήψη και διεκπεραίωση αιτήσεων αλλαγής τετραγωνικών μέτρων ακινήτων
- Την παρακολούθηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αλλαγής τετραγωνικών μέτρων ακινήτων
- Την εκτέλεση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την καταγραφή των ορθών τετραγωνικών μέτρων ακινήτων εντός των ορίων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων καθώς αποτελεί σημαντική υποχρέωση του Δήμου και συνδέεται άμεσα με την είσπραξη των αναλογούντων εσόδων από τα ανταποδοτικά τέλη ηλεκτροφωτισμού
- Την ενημέρωση και παρακολούθηση των φακέλων των δημοτικών ακινήτων

Β) Διάθεση προσωπικού ειδικότητας Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής

Σύμφωνα με τον ΟΕΥ έχει συσταθεί Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και δεν είναι στελεχωμένο λόγω έλλειψης του προσωπικού (μόνιμου και συμβασιούχων) που υπηρετεί στο Δήμο.

Επειδή έχουν αυξηθεί οι απαιτήσεις σε κοινωνικές υπηρεσίες λόγω των θεμάτων:

- ισότητας των φύλων
- ενδοοικογενειακής βίας

- εκφοβισμού

καθώς επίσης των συνεπειών της πανδημίας του COVID-19 και της μη εύκολης πρόσβασης των εμποδιζόμενων ατόμων σε υπηρεσίες κρίνεται αναγκαία η πρόσληψη ενός Κοινωνικού Επιστήμονα (Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής ΠΕ) ΠΕ.

Τα καθήκοντά του θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Τον συντονισμό των υφιστάμενων και τον σχεδιασμό και υλοποίηση νέων προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα που θα ανταποκρίνονται στα αιτήματα των ευπαθών κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού και στη δυναμική τους ένταξη/επανάταξη στην οικονομική και κοινωνική ζωή συμβάλλοντας ουσιαστικά στην ανάπτυξη και αναβάθμιση της ποιότητας ζωής
- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων καθώς και η παροχή άμεσης περίθαλψης ή οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών ή της πανδημίας του COVID-19
- Την υποστήριξη των Σχολικών Επιτροπών (λόγω έλλειψης προσωπικού) σε θέματα λειτουργίας και υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων που έγκεινται των αρμοδιοτήτων τους
- Την υποστήριξη των εργασιών της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων του Δημοτικού Συμβουλίου παρέχοντας πληροφορίες και ενημέρωση σχετικά με τις δράσεις του Δήμου στον τομέα αυτό
- Την διοργάνωση δράσεων για την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και της τοπικής κοινωνίας σε θέματα ισότητας και παιδείας

Γ) Διάθεση προσωπικού ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών

Η τεχνική υπηρεσία του δήμου μας διαθέτει μεγάλο όγκο εργασιών με καθημερινά προβλήματα, που δεν μπορούν να καλυφθούν από το ήδη υπάρχον προσωπικό αφού η υπηρεσία μας είναι υποτυπωδώς στελεχωμένη από έναν (1) Πολιτικό Μηχανικό ΠΕ και έναν (1) Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ΤΕ, ο οποίος εκτελεί χρέη Προϊσταμένου του Τμήματος.

Ο φόρτος εργασίας είναι μεγάλος αφού το ελλιπές προσωπικό ασχολείται με βάση το οργανόγραμμα του δήμου μας με τις καθεαυτού αρμοδιότητες του αυτοτελούς τμήματος τεχνικών υπηρεσιών το οποίο περιλαμβάνει α) Γραφείο Τεχνικών & Η/Μ Έργων, το οποίο 3 περιλαμβάνει τρία επιπλέον γραφεία Συντήρησης Υποδομών των αποκεντρωμένων υπηρεσιών Αγνάντων, Θεοδωριάνων και Μελισσουργών, β) Γραφείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης και γ) Γραφείο Πολεοδομίας, τις αρμοδιότητες του οποίου όμως ασκεί η Δ/ση Πολεοδομίας του Δήμου Αρταίων σύμφωνα με τον νόμο 3852/2010 (Καλλικράτης).

Οι προαναφερόμενοι υπάλληλοι εκτελούν και εργασίες του αυτοτελούς τμήματος Περιβάλλοντος & Ανακύκλωσης – Καθαριότητας & Πρασίνου το οποίο περιλαμβάνει α) Γραφείο Περιβάλλοντος & Ανακύκλωσης και β) Γραφείο Καθαριότητας και Πρασίνου, περιλαμβάνει δε και αρμοδιότητες που αφορούν την πολιτική προστασία καθώς και γραφείου κίνησης οχημάτων.

Εκτελούν επίσης τμήμα από τις εργασίες του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου και Δημοσίων Σχέσεων όπως επίσης και τμήμα από τις Αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής Για κάθε αυτοτελές τμήμα απαιτείται ένας προϊστάμενος και για κάθε γραφείο ένας εξειδικευμένος μηχανικός. Γίνεται λοιπόν αντιληπτό ότι για την άσκηση των προαναφερόμενων απαιτούνται ακόμη τουλάχιστον οκτώ (8) άτομα προσωπικό για να φέρουν εις πέρας τις απαραίτητες εργασίες και η υπηρεσία μας στελεχώνεται υποτυπωδώς με δύο (2).

Η υπηρεσία μας πρέπει να διεκπεραιώνει καθημερινά αλληλογραφίες με παράπονα πολιτών, να συντάσσει μελέτες για τις ανάγκες του δήμου, να παρακολουθεί έργα σε εξέλιξη, να κάνει αυτοψίες.

Ο δήμος σύμφωνα με τα παραπάνω θα πρέπει άμεσα να προβεί στην απ ευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσίας διάθεσης ενός πολιτικού μηχανικού ο οποίος θα απασχοληθεί στις δράσεις που αναφέρονται παρακάτω και που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την βελτίωση των υπηρεσιών της τεχνικής μας υπηρεσίας. Ειδικότερα:

1. Μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους.
2. Εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος
3. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και προσδιορισμό των αναγκών κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κλπ και εισήγηση της μεθοδολογίας εκτέλεσης κάθε έργου.
4. Συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.
5. Επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους.
6. Διενέργεια επιμετρήσεων εργασιών και έλεγχος των πιστοποιήσεων εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
7. Να μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
8. Να μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα.
9. Να κάνει τοπογραφικές αποτυπώσεις και να έχει την απαραίτητη τεχνογνωσία για την χρήση τοπογραφικών μηχανημάτων.
10. Να τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κλπ) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων).
11. Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.
12. Να ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
13. Να μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου
14. Να μεριμνά και να εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων.
15. Να ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς.
16. Να ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς
17. Να λαμβάνει και να ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται
18. Να διατυπώνει το σχεδιασμό, αναλαμβάνει το συντονισμό δράσεων πολιτικής προστασίας και την κινητοποίηση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων σε περιπτώσεις καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.
19. Να προγραμματίζει, εισηγείται, σχεδιάζει και μεριμνά για την κατασκευάζει έργα επέκτασης ή ανανέωσης των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού.
20. Να παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Περιβάλλοντος (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Δ) Διάθεση εργατοτεχνικού προσωπικού – χειριστών μηχανημάτων έργου

Ο Δήμος μας διαθέτει μεγάλο όγκο αγροτικών και κοινοτικών δρόμων και ορεινών εκτάσεων, η συνολική έκταση του Δήμου ανέρχεται σε 515,9km², με καθημερινά προβλήματα στους αγροτικούς και δημοτικούς δρόμους, που δεν μπορούν να καλυφθούν από το ήδη υπάρχον προσωπικό αφού διαθέτει πέντε (5) μηχανήματα έργου (3 μικρά JCB, 1 μηχανικό σάρωθρο και 1 γκρέιντερ) και δύο (2) χειριστές μόνιμης απασχόλησης.

Για το JCB το οποίο είναι ένα μηχάνημα ζωτικής σημασίας για τον δήμο, αφού απαιτείται πολύ συχνά η χρήση του για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστάσεων, το ένα βρίσκεται σε απραξία και η χρήση του είναι επιτακτική για τις ανάγκες του δήμου. Επίσης διαθέτουμε δύο (2) οδηγούς οι οποίοι απασχολούνται καθημερινά στα απορριμματοφόρα του δήμου πέντε (5) τον αριθμό (3 απορριμματοφόρα, 1 απορριμματοφόρο πρέσα και 1 πλύσης κάδων), και επίσης με τα δύο (2) ανατρεπόμενα φορτηγά.

Ο δήμος σύμφωνα με τα παραπάνω θα πρέπει άμεσα να προβεί στην παροχή υπηρεσίας διάθεσης εργατοτεχνικού προσωπικού και συγκεκριμένα ενός χειριστή μηχανήματος έργου – ισοπεδωτή γαιών ο οποίος θα απασχοληθεί στις δράσεις που αναφέρονται παρακάτω και που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την ομαλή λειτουργία του μηχανοκίνητου τμήματος του δήμου και επαρκή παροχή υπηρεσιών στους πολίτες.

- Καθαρισμούς οδών από καταπτώσεις βράχων και γαίας.
- Διάστρωση θραυστού υλικού για την βελτίωση της βατότητας δυσπρόσιτων αγροτικών δρόμων.
- Χωματοургικές εργασίες που απαιτούνται για την κατασκευή τεχνικών έργων.
- Καθαρισμό ρεμάτων από φερτά υλικά.
- Απομάκρυνση απορριμμάτων από χώρους ανεξέλεγκτης απόθεσης τους.

Ε) Διάθεση προσωπικού ειδικότητας υδραυλικού

Το Τμήμα Ύδρευσης, Άρδευσης και Αποχέτευσης δεν διαθέτει υπάλληλο μόνιμο ή ΙΔΑΧ ειδικότητας υδραυλικού.

Ο Δήμος λόγω της μεγάλης έκτασής του, των πολλών κοινόχρηστων χώρων και δημοτικών κτηρίων που διαθέτει απαιτείται να διαθέτει επιπλέον προσωπικό για να καλύψει τις ανάγκες του. Για αυτό θα πρέπει να προβεί στην απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσίας διάθεσης ενός υδραυλικού ο οποίος θα απασχοληθεί στις δράσεις που αναφέρονται παρακάτω και που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την βελτίωση των υπηρεσιών του τμήματος ύδρευσης.

Ειδικότερα:

1. Θα μεριμνά για την λειτουργία των εγκαταστάσεων ύδρευσης στα δημοτικά κτήρια, στα γήπεδα και στους λοιπούς κοινόχρηστους χώρους.
2. Θα ελέγχει, θα επισκευάζει ή θα μεριμνά για την λειτουργία των πυροσβεστικών συστημάτων και κρουνών.
3. Θα πραγματοποιεί νέες συνδέσεις στο δίκτυο ύδρευσης κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων ή θα προβαίνει σε διακοπή συνδέσεων κατόπιν εντολής της υπηρεσίας.
4. Θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του δικτύου ύδρευσης εκτός των τμημάτων που την ευθύνη έχουν οι ανάδοχοι των έργων αποκατάστασης βλαβών και δικτύων ύδρευσης.

ΣΤ) Διάθεση εργατοτεχνικού προσωπικού

Ο Δήμος λόγω της μεγάλης έκτασης των ορεινών εκτάσεων του και των αυξημένων αναγκών πυροπροστασίας όπως και της συντήρησης του αγροτικού οδικού δικτύου χρειάζεται εργατοτεχνικό προσωπικό για να καλύψει τις ανάγκες του.

Διαθέτει μόνο δύο (2) εργάτες οι οποίοι ασχολούνται αποκλειστικά με την αποκομιδή απορριμμάτων στον τομέα καθαριότητας. Για τις υπόλοιπες εργασίες ο δήμος αδυνατεί να ανταποκριθεί στις πιο απλές υποχρεώσεις του. Ο δήμος σύμφωνα με τα παραπάνω θα πρέπει άμεσα να προβεί στη διάθεση εργατοτεχνικού προσωπικού οι οποίοι θα απασχοληθούν στις δράσεις που αναφέρονται παρακάτω.

1. Σε εργασίες προληπτικής αποψίλωσης της βλάστησης για την μείωση του κινδύνου της πυρκαγιάς σε περιοχές ιδιαίτερης προστασίας αρμοδιότητας του δήμου.
2. Απομάκρυνση των υπολειμμάτων καθαρισμού της βλάστησης που ενεργείται για τους ίδιους λόγους από ιδιοκτήτες σε περιβάλλοντος χώρους κατοικιών και ορθοπεδικές εκτάσεις εντός των διοικητικών ορίων του δήμου.
3. Εκτέλεση εργασιών προληπτικού καθαρισμού της βλάστησης σε όλες τις δημοτικές ενότητες του δήμου.
4. Συντήρηση και βελτίωση του υπάρχοντος αγροτικού και δασικού οδικού δικτύου.
5. Καθαρισμό φρεατίων απορροής ομβρίων.
6. Χειρονακτικές εργασίες καθαρισμού τάφρων.
7. Απομάκρυνση φερτών υλικών για την αποφυγή πρόκλησης πυρκαγιών σε χώρους ανεξέλεγκτης εναπόθεσης απορριμμάτων.
8. Καθαρισμός πλατειών και νεκροταφείων.

Βουργαρέλι 13 / 05 / 2021

Συντάχθηκε



Κωνσταντίνος Λαμπράκης
ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού

Βουργαρέλι 13 / 05 / 2021

Θεωρήθηκε

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος



Επαμεινώνδας Στούμπας
ΠΕ Οικονομικού - Διοικητικού

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥ ΜΕΝΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΠΛΗΡΩΤΕΟ	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΔΩΡΑ ΧΡΗΣΤΟΥΓΕΝΩΝ ΣΥΝΟΛΟΥ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΣΥΝΟΛΟΥ	ΜΗΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕΛΙΚΟ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	1	720,00€	115,20€	180,43€	604,80€	900,43€	603,95€	362,37€	5	5.468,48€
ΚΟΙΝ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	720,00€	115,20€	180,43€	604,80€	900,43€	367,11€	220,26€	3	3.288,67€
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	720,00€	115,20€	180,43€	604,80€	900,43€	489,48€	293,68€	2	2.548,02€
ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	2	764,00€	148,60€	207,88€	615,40€	971,88€	565,06€	339,04€	2	5.695,74€
ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	1	765,00€	148,60€	208,16€	616,21€	973,16€	524,91€	314,94€	4	4.732,48€
ΕΡΓΑΤΗΣ	2	765,00€	148,60€	208,16€	616,21€	973,16€	1.570,46€	942,28€	7	18.649,67€
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ										300,00€
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ										300,00€
ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ										4.178,23€
ΣΥΜΟΛΟ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ										45.161,29€
Φ.Π.Α. 24,00%										10.838,71€
ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ										56.000,00€

Η αμοιβή των υπηρεσιών του προσωπικού θα υπολογίζεται ανά μήνα εργασίας.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθορισθεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

Βουργαρέλι 13. / 05. / 2021
 Συντάχθηκε



Κωνσταντίνος Λαμπράκης
 ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού

Βουργαρέλι 13. / 05. / 2021
 Θεωρήθηκε
 Ο Αναπλ. Προϊστάμενος



Εμμανουήλ Στούμπας
 ΠΕ Οικονομικού - Διοικητικού

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η εκτέλεση της υπηρεσίας που αφορά την διάθεση προσωπικού για την κάλυψη δράσεων του δήμου με σκοπό την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών του.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3^ο: Χρόνος εκτέλεσης του υπηρεσίας

Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφής της σύμβασης έως την 31/12/2021 και αναλυτικά έχει ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥ ΜΕΝΩΝ	ΜΗΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	1	5
ΚΟΙΝ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	3
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	2
ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	2	2
ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	1	4
ΕΡΓΑΤΗΣ	2	7

Άρθρο 4^ο: Εγγυήσεις

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 5°: Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Άρθρο 6°: Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την συγκρότηση του προσωπικού το οποίο θα είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή που θα ζητηθεί από το δήμο και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της κάθε εργασίας.

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά.

Η συγκρότηση του εν λόγω προσωπικού γίνεται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την υπηρεσία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη και τις κάτωθι κοινωνικές παραμέτρους οι οποίες αφορούν:

- την απασχόληση εργαζομένων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 4019/2011 (Α' 216),
- τη διευκόλυνση της κοινωνικής ή/και εργασιακής ένταξης ατόμων που προέρχονται από ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού,
- την καταπολέμηση των διακρίσεων ή/και
- την προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών.

Άρθρο 7°: Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή

κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8°: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

Άρθρο 9°: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 10°: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανά μήνα παροχής της υπηρεσίας.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται

σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20,00%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8,00% επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 11°: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας] επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 12°: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30)

ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 13^ο: Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τον υπεύθυνο αντιδήμαρχο της αντίστοιχης υπηρεσίας του δήμου που θα απασχοληθεί το προσωπικό. Αυτός θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 14^ο: Διάρκεια σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως την 31/12/2021 και αναλυτικά έχει ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΜΗΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	1	5
ΚΟΙΝ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	3
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	2
ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	2	2
ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	1	4
ΕΡΓΑΤΗΣ	2	7

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 15^ο: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 16ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Βουργαρέλι 13 / 05 / 2021
Συντάχθηκε



Κωνσταντίνος Λαμπράκης
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού

Βουργαρέλι 13 / 05 / 2021
Θεωρήθηκε
Ο Αναπλ. Προϊστάμενος



Επαμεινώνδας Στούμπας
ΠΕ Οικονομικού - Διοικητικού

