


16P  C003933782 2016-03-03

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ

Βουργαρέλι: 02/03/2016
Αριθ. Πρωτ.: 1263

Δ/ΝΣΗ: Βουργαρέλι Άρτας
ΤΚ: 47 045

Πληροφορίες: Αφρ. Μπασιούκα
ΤΗΛ: 26853 60225
Fax: 26850 22223
e-mail: info@dhmosktzoumerkwn.gr

ΘΕΜΑ: Περίληψη διακήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων με ΚΟΙΝ. Σ. ΕΠ. (Διάθεση προσωπικού για την κάλυψη δράσεων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Προκηρύσσει **ηλεκτρονικό ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων με ΚΟΙΝ. Σ. ΕΠ.** (Διάθεση προσωπικού για την κάλυψη δράσεων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων) συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **170.872,33€ ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ: 03/03/2016

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 28/03/2016 και ώρα 12η μεσημβρινή

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις
2. Κοινοπραξίες ή συμπράξεις Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων

οι οποίες έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με τον Ν.4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις».

Οι συμμετέχοντες πρέπει να προσκομίσουν εγγύηση συμμετοχής, η οποία ορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της υπηρεσίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό των 6.946,03€ και θα έχει ισχύ για εξήντα (60) ημέρες.

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών είναι από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 31-12-2016.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, κα Αφροδίτη Μπασιούκα, Διεύθυνση Βουργαρέλι Άρτας, ΤΚ 47045 Τηλέφωνο: 2685360225, FAX 2685022223 e-mail: afrompas@gmail.com.

16PR00003933782/2016-03-03
Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι την 28/03/2016 και ώρα 10η πρωινή.

Για την παραλαβή των εγγράφων καταβάλλεται από τον αιτούντα στο Δήμο Κεντρικών Τζουμέρκων το ποσό των δέκα (10) ευρώ: με κατάθεση στο ταμείο του Δήμου, με ταχυδρομική επιταγή, με κατάθεση στο λογαριασμό του Δήμου GR23 0172 4000 0054 0005 1127 397 στην Τράπεζα Πειραιώς.

Τα έξοδα Δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΡΙΝΟΣ ΓΑΡΝΕΛΗΣ



16100C003933782 2016-03-03

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ

Βουργαρέλι: 02/03/2016

Αριθμ. Πρωτ.: 1262

Τηλ. : 2685360225
 FAX : 2685022223
 e-mail : info@dhmosktzoumerkwn.gr
 Ταχ. Δ/ση : Βουργαρέλι Άρτας
 Τ.Κ. : 470 45

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»
6. του Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
7. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
8. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
9. Του αρθρ. 37 παρ. 1 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Τ.Α) που μεταθέτει την ημερομηνία ισχύος των διατάξεων του μέρους Β του Ν. 4281/2014, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο (5) του Ν. 4354/2015, (ΦΕΚ 176/Τ.Α)
10. Τις τυχόν τροποποιήσεις όλων των ανωτέρω διατάξεων

Β. Την **41/2016** απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη της υπηρεσίας και ο τρόπος εκτέλεσής της

Γ. Την **19/2016** απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων με ΚΟΙΝ. Σ. ΕΠ. (Διάθεση προσωπικού για την κάλυψη δράσεων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων).

Περιγραφή εργασίας	Διάθεση προσωπικού για την κάλυψη δράσεων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	170.872,33€

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής μέρη:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
- Δ) ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **28/03/2016** και ώρα 12^η μεσημβρινή

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ: 03/03/2016

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

28/03/2016 και ώρα 12^η μεσημβρινή

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Τα αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (ονόμα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

2. Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η υπ' αριθμ. 19/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίζονται οι όροι διενέργειας του ηλεκτρονικού ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού για την υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων με ΚΟΙΝ. Σ. ΕΠ. (Διάθεση προσωπικού για την κάλυψη δράσεων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων)
- γ) η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) το ενδεικτικό τιμολόγιο/προϋπολογισμός
- ε) η τεχνική περιγραφή

3. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις
2. Κοινοπραξίες ή συμπράξεις Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων

οι οποίες έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με τον Ν.4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις».

Οι εν λόγω κοινοπραξίες ή συμπράξεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Πάντως η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της συμβάσεως.

Η Κοινοπραξία ή η σύμπραξη υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος της υπηρεσίας, που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή της σύμπραξης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας ή της σύμπραξης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας ή της σύμπραξης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της διεθνούς σύμβασης εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Για το λόγο αυτό υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση της παρ 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με την οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων δεν απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Μαζί με την προσφορά τους οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλλουν τα εξής **δικαιολογητικά και υπεύθυνες δηλώσεις:**

1. Πιστοποιητικό Μέλους από το Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για όσες Κοιν.Σ.Επ. έχουν

εγγραφεί έως 31.12.2014 και οριστική βεβαίωση για τις εγγεγραμμένες μετά την 1.1.2015
 16PROC003933782 2016-03-03

2. Καταστατικό Ίδρυσης της Επιχείρησης
3. Ακριβές Αντίγραφο Αποσπάσματος από το Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης της επιχείρησης για την εκλογή της Διοικούσας Επιτροπής
4. Πρακτικό Συγκρότησης της Διοικούσας Επιτροπής
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι η Κοιν. Σ.Επ. ή οι κοινοπραξίες Κοιν. Σ.Επ. είναι ενήμερες ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση έλλειψης (ενός έστω από τα παρακάτω) όπου θα δηλώνονται ότι:
 - Διαθέτει το κατάλληλο ειδικευμένο προσωπικό που κρίνεται αναγκαίο για την επιτυχή ολοκλήρωση της υπηρεσίας
 - Οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση
 - Δεν αποκλείστηκε τελεσίδικα από δημόσιο φορέα, λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου
 - Ότι δεν έχει υποπέσει σε παράβαση που μπορεί να επισύρει τη διαγραφή της από το Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας, ούτε εκκρεμεί η έκδοση σχετικής απόφασης από τον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
 - Ότι η επιχείρηση δεν έχει λυθεί, ούτε έχει υποβληθεί αίτηση στο Μονομελές Πρωτοδικείο περί λύσης αυτής, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση και ότι εφόσον τους ζητηθεί, θα προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά προς απόδειξη των ανωτέρω
7. Υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) ότι η προσφορά συντήχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση
8. Υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα

Οι Κοινοπραξίες ή συμπράξεις παρεχόντων υπηρεσιών καταθέτουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχοντα.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος¹ με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Οι προσφορές συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και συμπληρωματικά σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού, ισχύει, όμως η συνταγμένη στην ελληνική γλώσσα προσφορά. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που συνοδεύει την προσφορά θα είναι συνταγμένο στην ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύεται από επίσημη ελληνική μετάφραση, επί ποινή αποκλεισμού. Ισχύ θα έχει το συνταγμένο στα ελληνικά κείμενο.

Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς, η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της προσφοράς στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική

¹ (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η ηλεκτρονική και η φυσική μορφή των εντύπων πρέπει να ταυτίζονται επί ποινή αποκλεισμού.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 3.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν, σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ για τα οποία πρέπει να γνωστοποιείται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης, επί ποινή αποκλεισμού, στην αναθέτουσα αρχή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και

προσκομίζονται από αυτόν, σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, στην αναθέτουσα αρχή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

2. Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της υπηρεσίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα έχει ισχύ για εξήντα (60) ημέρες

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης.

Η παραπάνω εγγύηση επιστρέφεται σε όλους τους συμμετέχοντες σε προθεσμία τεσσάρων (4) ημερών από την κατακύρωση του διαγωνισμού και στον ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συνυπολογιζόμενης της εκπώσεως και μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών

Δημοσίων Έργων.

16PPOC003933782 2016-03-03
 Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12^η μεσημβρινή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

2. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

1. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
2. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
3. Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
4. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
5. Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

3. Ανακήρυξη αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και αναφέρονται στο Μέρος Α, Άρθρο 3. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή **αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET** δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησης σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

4. Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

5. Ενστάσεις

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και Ν. 3886 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/30-10-10)], μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ Π1/2390/16.10.2013. Εναλλακτικά τα παράβολα κατατίθενται και δεσμεύονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-παράβολο του ηλεκτρονικού συστήματος TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

16PROC003933782-2016-03-03
Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Δ) ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ16PROC003933782 2016-03-03
1. Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2. Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Ο χώρος παροχής της υπηρεσίας είναι ο Δήμος Κεντρικών Τζουμέρκων.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/12/2016.

Το προσωπικό που θα απαιτηθεί είναι: Α) ένας (1) Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ και δύο (2) Πολιτικοί Μηχανικοί ΤΕ, Β) ένας (1) χειριστής μηχανήματος έργου, δύο (2) οδηγοί και Γ) δύο (2) εργάτες γενικών καθηκόντων.

Α) Διάθεση προσωπικού Πολιτικών Μηχανικών

Το προσωπικό ειδικότητας πολιτικών μηχανικών θα απασχοληθεί στις δράσεις που αναφέρονται παρακάτω και που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την βελτίωση των υπηρεσιών της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων. Ειδικότερα:

1. Μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους.
2. Εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος
3. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και προσδιορισμό των αναγκών κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κλπ και εισήγηση της μεθοδολογίας εκτέλεσης κάθε έργου.
4. Συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.
5. Επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενέργεια επιμετρήσεων εργασιών και έλεγχος των πιστοποιήσεων εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
6. Να μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
7. Να μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα. Να κάνει τοπογραφικές αποτυπώσεις και να έχει την απαραίτητη τεχνογνωσία για την χρήση τοπογραφικών μηχανημάτων.
8. Να τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κλπ) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.
9. Να ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
10. Να μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου
11. Να μεριμνά και να εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων.
12. Να ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς
13. Να ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς
14. Να λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται

15. Να διατυπώνει το σχεδιασμό, αναλαμβάνει το συντονισμό δράσεων πολιτικής προστασίας και την κινητοποίηση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων σε περιπτώσεις καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.
16. Να προγραμματίζει, εισηγείται, σχεδιάζει και μεριμνά για την κατασκευάζει έργα επέκτασης ή ανανέωσης των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού.
17. Να παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Περιβάλλοντος (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Β) Διάθεση εργατοτεχνικού προσωπικού για την κάλυψη δράσεων του μηχανοκίνητου τμήματος του δήμου (οδηγοί)

Το εργατοτεχνικό προσωπικό θα απασχοληθεί στις δράσεις που αναφέρονται παρακάτω και που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την ομαλή λειτουργία του μηχανοκίνητου τμήματος του δήμου και επαρκή παροχή υπηρεσιών στους πολίτες. Ειδικότερα, θα εκτελεί:

1. Εργασίες προληπτικής αποψίλωσης της βλάστησης για την μείωση του κινδύνου της πυρκαγιάς σε περιοχές ιδιαίτερης προστασίας αρμοδιότητας του δήμου.
2. Εργασίες καθαρισμού αγροτικών δρόμων από φυτικές γαίες για την βελτίωση της βατότητας τους.
3. Εργασίες κατασκευής τάφρων για την απορροή των όμβριων.
4. Καθαρισμούς οδών από καταπτώσεις βράχων και γαίας.
5. Διάστρωση θραυστού υλικού για την βελτίωση της βατότητας δυσπρόσιτων αγροτικών δρόμων.
6. Χωματοουργικές εργασίες που απαιτούνται για την κατασκευή τεχνικών έργων.
7. Διενέργεια διερευνητικών τομών για την αποκάλυψη αγωγών ύδρευσης που έχουν υποστεί βλάβη.
8. Καθαρισμό ρεμάτων από φερτά υλικά.
9. Απομάκρυνση απορριμμάτων από χώρους ανεξέλεγκτης απόθεσης τους.

Γ) Διάθεση εργατοτεχνικού προσωπικού (εργάτες γενικών καθηκόντων)

Το εργατοτεχνικό προσωπικό θα απασχοληθεί στις δράσεις που αναφέρονται παρακάτω.

1. Σε εργασίες προληπτικής αποψίλωσης της βλάστησης για την μείωση του κινδύνου της πυρκαγιάς σε περιοχές ιδιαίτερης προστασίας αρμοδιότητας του δήμου.
2. Απομάκρυνση των υπολειμμάτων καθαρισμού της βλάστησης που ενεργείται για τους ίδιους λόγους από ιδιοκτήτες σε περιβάλλοντος χώρους κατοικιών και ορθοπεδικές εκτάσεις εντός των διοικητικών ορίων του δήμου.
3. Εκτέλεση εργασιών προληπτικού καθαρισμού της βλάστησης σε όλες τις δημοτικές ενότητες του δήμου.
4. Συντήρηση και βελτίωση του υπάρχοντος αγροτικού και δασικού οδικού δικτύου.
5. Καθαρισμό φρεατίων απορροής ομβρίων.
6. Χειρονακτικές εργασίες καθαρισμού τάφρων.
7. Απομάκρυνση φερτών υλικών για την αποφυγή πρόκλησης πυρκαγιών σε χώρους ανεξέλεγκτης εναπόθεσης απορριμμάτων.
8. Καθαρισμός πλατειών και νεκροταφείων.

Αποκλειστικός εντολέας των καθημερινών/εβδομαδιαίων αναγκών θα είναι ο υπεύθυνος αντιδήμαρχος της αντίστοιχης υπηρεσίας του δήμου.

Το ωράριο εργασίας είναι αυτό που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Κρατήσεις 16PROC003933782 2016-03-03

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4. Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται ως εξής:

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά ανάλογα με το πέρας των εργασιών, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του ΠΔ 28/80 που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας των τμηματικών εργασιών.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, κα Αφροδίτη Μπασσιούκα, Διεύθυνση Βουργαρέλι Άρτας, ΤΚ 47045 Τηλέφωνο: 2685360225, FAX 2685022223 e-mail: afrompas@gmail.com

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι την 28/03/2016 και ώρα 10^η πρωινή.

Για την παραλαβή των εγγράφων καταβάλλεται από τον αιτούντα στο Δήμο Κεντρικών Τζουμέρκων το ποσό των δέκα (10) ευρώ: με κατάθεση στο ταμείο του Δήμου, με ταχυδρομική επιταγή, με κατάθεση στο λογαριασμό του Δήμου GR23 0172 4000 0054 0005 1127 397 στην Τράπεζα Πειραιώς

ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- 1) Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ότι διαθέτει ικανό αριθμό προσωπικού για την επιτυχή υλοποίηση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της διακήρυξης.
- 2) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την συγκρότηση του προσωπικού το οποίο θα είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή που θα ζητηθεί από το δήμο και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της κάθε εργασίας.
- 3) Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά.
- 4) Η συγκρότηση του εν λόγω προσωπικού γίνεται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.
- 3) Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει ρητά ότι τα μέλη της ομάδας εκτέλεσης της εργασίας είναι προσωπικό του αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται απέναντι τους και ο Δήμος Κεντρικών Τζουμέρκων δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το προσωπικό αυτό, και δεν φέρει καμία ευθύνη.
- 4) Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου μεταξύ του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων και οποιουδήποτε μέλους από την ομάδα εκτέλεσης της υπηρεσίας του αναδόχου
- 5) Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών και επιδομάτων του προσωπικού, τήρηση του ωραρίου εργασίας, ασφαλιστική κάλυψη. Όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.
- 6) Ο Δήμος Κεντρικών Τζουμέρκων είναι υποχρεωμένος να παρέχει καθημερινά τα μέσα και τα υλικά οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας .

7) Τα έξοδα λειτουργίας των μηχανημάτων και μηχανημάτων χειρός καθώς και το κόστος επισκευής και συντήρησης θα καταβάλλονται από το Δήμο Κεντρικών Τζουμέρκων.

8) Αποκλειστικός εντολέας των καθημερινών/εβδομαδιαίων αναγκών θα είναι ο υπεύθυνος αντιδήμαρχος της αντίστοιχης υπηρεσίας του δήμου.

9) Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του και τις υποδείξεις του εντολέα μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980.

10) Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, σύμφωνα με την εκτίμηση του υπεύθυνου αντιδήμαρχου, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Z) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί με φροντίδα του δημάρχου τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στο δημοσιότερο μέρος της έδρας του δήμου καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 (Άρθρο 15 Παρ. 5) και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (Άρθρο 1 και 3).

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΡΙΝΟΣ ΓΑΡΝΕΛΗΣ