



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ

Βουργαρέλι, 06-12-2017
 Αρ. Πρωτ.: 8568

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο Δήμος Κεντρικών Τζουμέρκων διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό κατά το άρθρο 117 του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α/147/8-8-2016) με σφραγισμένες προσφορές η δημόσια σύμβαση για την παροχή της υπηρεσίας με τίτλο: «**Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τεχνική υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για την ωρίμανση προμελετών μελετών με σκοπό την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδώριανων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων**», με κριτήριο ανάθεσης της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 4412/2016». Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων, που δεν έχουν αποκλειστεί, όπως ειδικότερα ορίζεται σε σχετικό άρθρο της διακήρυξης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **39.378,80€** χωρίς ΦΠΑ, πλέον **9.450,92€** (Φ.Π.Α. 24%) ήτοι σύνολο **48.829,72€**.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα τεύχη του διαγωνισμού (Διακήρυξη, Συγγραφή Υποχρεώσεων, Στοιχεία τεχνικών δεδομένων, Έντυπο οικονομικής προσφοράς) δωρεάν και σε πλήρη ηλεκτρονική μορφή από στην ιστοσελίδα του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων www.dhmosktzoumerkwn.gr και την ιστοσελίδα του ΚΗΜΔΗΣ www.eprocurement.gov.gr.

Πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό διατίθενται στα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας

Οδός : Βουργαρέλι
 Ταχ.Κωδ. : 47045
 Τηλ. : 2685360225
 Telefax : 2685022223
 E-mail : jomavr@gmail.com
 Πληροφορίες : Ιωάννης Μαυρίκης

Ως καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης και παραλαβής των προσφορών έχει οριστεί η **19/12/2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 πμ** (λήξη παράδοσης των προσφορών), στο **Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων (Παράρτημα Άρτας): Οδός Φιλελλήνων 24, Άρτα, 47100**.

Στη διαδικασία ανάθεσης γίνονται δεκτοί:

1. Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:
 - α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

2. Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν στις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες. Ως ελάχιστες προϋποθέσεις νοούνται τα ακόλουθα:

Αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση Συμβάσεων και Υπηρεσιών συναφών με την προσαρασσόμενη, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς. Ως συναφής θεωρείται η άνω των δέκα (10) ετών εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών, σε θέματα τοπογραφικών μελετών και η αποδεδειγμένη γνώση σε ζητήματα περιβάλλοντος και ανάπτυξης ορεινών περιοχών.

Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό **δεν απαιτείται**, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **δέκα (10) μήνες**.

Προκαταβολή δεν θα χορηγηθεί.

Το Τεύχος των Τεχνικών Δεδομένων (Φάκελος του Έργου) και τα Τεύχη Δημοπράτησης εγκρίθηκαν από την Προϊσταμένη Αρχή με την υπ. αρ. **327/2017** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων. Το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού θα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.

ΒΟΥΡΓΑΡΕΛΙ, 06-12-2017

Ο Δήμαρχος Κεντρικών Τζουμέρκων

Μαρίνος Γαρνέλης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ
 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

«Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τεχνική υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για την ωρίμανση προμελετών μελετών με σκοπό την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδώριανων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΣΑΤΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

48.829,72€

Αρ. Πρωτ. 8566

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Δήμος Κεντρικών Τζουμέρκων

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

δημόσιο διαγωνισμό με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού κατά το άρθρο 117 του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α/147/8-8-2016) και με κριτήριο ανάθεσης της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 4412/2016».
 με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών:

«Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τεχνική υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για την ωρίμανση προμελετών μελετών με σκοπό την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδώριανων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων»

Εκτιμώμενης αξίας 39.378,80€ (πλέον Φ.Π.Α. 24 %)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με α) τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016) και β) τους όρους της παρούσας και

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης του ως άνω έργου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

- Άρθρο 1 : Στοιχεία Διαγωνισμού- Κύριος του Έργου – Αναθέτουσα αρχή – Στοιχεία επικοινωνίας
- Άρθρο 2 : Αντικείμενο Διαγωνισμού
- Άρθρο 3 :Υποβολή φακέλου προσφοράς
- Άρθρο 4 : Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης προσφορών
- Άρθρο 5 : Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης
- Άρθρο 6 : Προδικαστικές Προσφυγές – Ασφαλιστικά Μέτρα / Ενστάσεις
- Άρθρο 7: Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών
- Άρθρο 8 : Σύναψη σύμβασης
- Άρθρο 9 : Σειρά ισχύος εγγράφων
- Άρθρο 10 : Γλώσσα Διαδικασίας
- Άρθρο 11 : Εφαρμοστέα νομοθεσία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

- Άρθρο 12: Εκτιμώμενη αξία – Χρηματοδότηση – Προθεσμίες της σύμβασης
- Άρθρο 13: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών
- Άρθρο 14 : Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών
- Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης
- Άρθρο 16: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

- Άρθρο 17: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό
- Άρθρο 18: Λόγοι αποκλεισμού
- Άρθρο 19: Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

- Άρθρο 20: Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς
- Άρθρο 21 :Κριτήριο ανάθεσης σύμβασης και κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς
- Άρθρο 22: Αποδεικτικά μέσα (έλεγχος νομιμοποίησης, μη ύπαρξη λόγων αποκλεισμού, πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής)
- Άρθρο 23: Υπεργολαβία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1: Στοιχεία Διαγωνισμού- Κύριος του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

1.1. Στοιχεία Διαγωνισμού

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Δήμος Κεντρικών Τζουμέρκων
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την ωρίμανση προμελέτης και δημοπράτηση έργου του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων
CPV:	72224000-1 (Υπηρεσίες παροχής συμβούλων σε θέματα διαχείρισης έργων).
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Υπηρεσία Τεχνικού Συμβούλου
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	48.829,72 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ:	Τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	19-12-2017
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	Δημαρχείο Κεντρικών Τζουμέρκων Βουργαρέλι Άρτας, 47045 www.dhmosktzoumerkwn.gr

1.2. Έδρα/ Στοιχεία Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής – Διευθύνουσα Υπηρεσία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Δήμος Κεντρικών Τζουμέρκων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Βουργαρέλι Άρτας, 47045
ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Βουργαρέλι Άρτας, 47045
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	κ. Ιωάννης Μαυρίκης
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Τηλ.: 2685360225 Telefax : 2685022223 E-mail: jomavr@gmail.com

1.3. Ορισμοί:

Στην παρούσα Προκήρυξη, καθώς και στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του παρόντος Διαγωνισμού οι κάτωθι όροι, θα χρησιμοποιούνται με το κάτωθι περιεχόμενο:

Ενδιαφερόμενος: Οποιοσδήποτε φορέας ο οποίος προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία,

Διαγωνιζόμενος: Ο φορέας ο οποίος έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής,

Τεύχη: Τα τεύχη δημοπράτησης που αναφέρονται στο Άρθρο 3 της παρούσας Προκήρυξης,

Επιτροπή: η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται βάσει των οικείων διατάξεων.

Προσωρινός Ανάδοχος: ο διαγωνιζόμενος η προσφορά του οποίου έχει κριθεί ως η πλέον κατάλληλη και εκκρεμεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών του Άρθρου 22 της παρούσας Διακήρυξης.

Οριστικός Ανάδοχος: ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Σύμβαση: το Συμβατικό Κείμενο που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του οριστικού Αναδόχου, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού σε αυτόν.

Συμβατική αμοιβή: η οικονομική προσφορά του οριστικού Αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της υπηρεσίας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες ή/και τα αποφαινόμενα όργανα της αναθέτουσας αρχής καταργηθούν, συγχωνευτούν ή με οποιονδήποτε τρόπο μεταβληθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της υπηρεσίας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα και εγγράφως στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο τα στοιχεία των υπηρεσιών ή αποφαινόμενων οργάνων, τα οποία κατά τον νόμο αποτελούν καθολικό διάδοχο των εν λόγω οργάνων που υπεισέρχονται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους.

Τα έγγραφα της σύμβασης για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- α) η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματά της,
- β) το υπόδειγμα Σύμβασης
- γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 79 παρ. 4 ν 4412/2016, κατά περίπτωση,
- δ) το έντυπο οικονομικής προσφοράς,
- ε) το τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών
- στ) η Συγγραφή Υποχρεώσεων και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
- ζ) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης από τις 06/12/2017 στην ιστοσελίδα www.dhmosktzoumerkwn.gr. Όταν δεν μπορεί να προσφερθεί ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης, αυτά διατίθενται από τις 06/12/2017 στα γραφεία του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων, στο Βουργαρέλι Άρτας, 47045.

Για την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης, οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε 20 ΕΥΡΩ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, πέραν της αναφερομένης στο πρώτο εδάφιο δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά το αργότερο έως την 14/12/2017. Επίσης μέχρι την ημέρα αυτή οι οικονομικοί φορείς μπορούν να ενημερώνονται για το «φάκελο δημόσιας σύμβασης» που βρίσκεται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής και να λαμβάνουν φωτοαντίγραφα των περιεχομένων του.

Άρθρο 2: Αντικείμενο Διαγωνισμού

I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Συνοπτικά, το αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας αναφέρεται στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών- τεχνικής υποστήριξης προς την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων σε θέματα παρακολούθησης, υποστήριξης, σύνταξης τεχνικών εκθέσεων, σχεδίων για τη σύνταξη : προμελέτης για την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδώριανων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ

Συνοπτικά, η τεχνική περιγραφή του έργου περιλαμβάνει τα εξής:

Χωροθέτηση και οικονομοτεχνική αξιολόγηση από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων ενός θεματικού πάρκου δραστηριοτήτων με πίστα χιονοδρομίας, πεδία: ιππασίας, τοξοβολίας, paintball, αναρρίχησης, παιδικού πάρκου και νέων εγκαταστάσεων όπως σαλέ, στάβλος, παρατηρητήριο, συνθετική πίστα, κυλιόμενος τάπητας. Το θεματικό πάρκο θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου.

III. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Αντικείμενο απασχόλησης του Τεχνικού Συμβούλου είναι:

1. Η διάθεση επιστημονικού προσωπικού το οποίο σε συνεργασία με Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων, να συνδράμει ουσιαστικά στην άριστη υλοποίηση του συνολικού έργου και την ωρίμανση του έργου.
2. Ο έλεγχος κατασκευασιμότητας των υφιστάμενων εγκεκριμένων μελετών του Δήμου. Κατάρτιση προγράμματος και χρονοδιαγράμματος του έργου.
3. Η υποβοήθηση της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών στην εκπόνηση, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των μελετών της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών για το παραπάνω έργο.
4. Σε σύντομο χρονικό διάστημα διερευνά και παρουσιάζει μια πρώτη εικόνα της κατάστασης του έργου.
5. Ελέγχει τα εγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα και εξετάζει τη σχετική πρόοδο της εξέλιξης ωρίμανσης του έργου.

Τόπος εργασίας του Τεχνικού Συμβούλου είναι το γραφείο του και η έδρα της Προϊσταμένης Αρχής. Επιπλέον ως τόπος εργασίας ορίζεται η περιοχή για τη οποία συντάσσεται η προμελέτη. Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποχρεούται ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να συμμετέχει σε συσκέψεις στα γραφεία τους, να παρέχει γραπτές ή/και προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές προς τις υπηρεσίες αυτές και αν συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που θα υλοποιηθεί η προμελέτη παρέχοντας κάθε σχετική υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή.

Χρόνος εργασίας: Η συνολική διάρκεια του έργου προτείνεται να είναι 30 ημέρες αρχίζοντας από την επόμενη ημέρα από την υπογραφή της σύμβασης.

Παραδοτέα: Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. Εκθέσεις προόδου, μετά την υπογραφή της σύμβασης, όπου θα ορίζεται η πορεία υλοποίησης του έργου, τα ενδεχόμενα προβλήματα, οι προτεινόμενες λύσεις, και οτιδήποτε άλλο σχετικό με την υλοποίηση της Σύμβασης του. Το ακριβές περιεχόμενο των εκθέσεων αυτών θα προσδιοριστεί σε συνεργασία του Τεχνικού Συμβούλου με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.
2. Έκτακτες εκθέσεις ή σημειώματα (memo), τα οποία θα συντάσσει ο Τεχνικός Σύμβουλος και θα υποβάλλει στην Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.
3. Τελική έκθεση των πεπραγμένων του Τεχνικού Συμβούλου, συνοδευόμενη από φάκελο με αντίγραφα όλων των κατά καιρούς εκθέσεων, εντός του μήνα από την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του, στην οποία θα περιγράφονται ανακεφαλαιωτικά οι παρασχεθείσες Υπηρεσίες και οι παρατηρήσεις συμπεράσματα. Όλα τα παραπάνω θα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 3: Υποβολή φακέλου προσφοράς

- 3.1** Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 14, είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού
 είτε (β) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή
 είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

- 3.2** Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του

για την υπηρεσία: «Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την ωρίμανση και δημοπράτηση έργων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων»

με αναθέτουσα αρχή τον Δήμο Κεντρικών Τζουμέρκων

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών την 19/12/2017

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

- 3.3** Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20.1 του παρόντος,
 β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20.2 του παρόντος και
 γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό, επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20.3 του παρόντος.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 3.2 του παρόντος.

- 3.4** Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 14 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4.1 του παρόντος.
- 3.5** Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.
- 3.6** Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο:

- α) από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),
- β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και
- γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην αίτηση υποβολής προσφοράς απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Άρθρο 4 : Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης προσφορών

- 4.1** Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 14 του παρόντος. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με το Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί προσφορές κατά το άρθρο 3.1 του παρόντος (η ώρα και ημέρα άφιξης αναγράφεται στο πρωτόκολλο και πάνω στον φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

- 4.2** Η Επιτροπή Διαγωνισμού στην καθορισμένη από την παρούσα ημέρα και ώρα, ή μετά τη λήξη της παραλαβής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4.1 του παρόντος, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής. Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

- 4.3** Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, προβαίνει στην αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Σε περίπτωση που η αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών δεν πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα με τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, γνωστοποιείται με έγγραφο του Προέδρου της επιτροπής, προ εύλογης προθεσμίας και με κάθε πρόσφορο τρόπο, σε όλους τους προσφέροντες, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της δημόσιας συνεδρίασης για την αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών.

- 4.4** Τα επιμέρους στάδια στην ανοικτή διαδικασία, έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής στην ανοικτή διαδικασία, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, εφόσον προβλέπεται η υποβολή της στα έγγραφα της σύμβασης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση. Σε περίπτωση διακοπής δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία κοινοποιείται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ταχυδρομικώς ή με φαξ σε όλους τους προσφέροντες για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης.

- β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που

δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Ο έλεγχος των τεχνικών προσφορών και η βαθμολόγησή τους, με την εφαρμογή των κριτηρίων ανάθεσης, διεξάγεται σε συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαγωνισμού. Το πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών και τη σχετική λεκτική αιτιολογία και υποβάλλεται στην αναθέτουσα αρχή. Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται αποδεκτές εφόσον οι επί μέρους βαθμολογίες των κριτηρίων ανάθεσης είναι πάνω από τα αντίστοιχα ελάχιστα όρια όπως καθορίζονται στο άρθρο 21 του παρόντος, αλλιώς απορρίπτονται και ο οικονομικός φορέας αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.

δ) Οι υπόλοιποι φάκελοι προσφορών παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής Διαγωνισμού. Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4.5 Το σχετικό πρακτικό ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και ελέγχου και βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών, εγκρίνεται από την αναθέτουσα αρχή. Κατά της απόφασης έγκρισης του πρακτικού, η οποία έχει κοινοποιηθεί με επιμέλεια της αναθέτουσας αρχής, χωρεί ένσταση κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος.

Εφόσον ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της απόφασης έγκρισης του Πρακτικού ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και ελέγχου και βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αναπέμπει το Πρακτικό στην Επιτροπή του Διαγωνισμού, η οποία θα πρέπει να εφαρμόσει τη διαδικασία της παραγράφου 4.3 και 4.4 της παρούσας για την αποσφράγιση και αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει νέο Πρακτικό, το οποίο υποβάλλεται εκ νέου στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση.

4.6 Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού καλεί εγγράφως τους προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές σύμφωνα με το ανωτέρω Πρακτικό, σε δημόσια συνεδρίαση, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται εγγράφως σε αυτούς προ πέντε (5) ημερών, για την αποσφράγιση των οικονομικών τους προσφορών. Κατά την ημέρα και ώρα της συνεδρίασης, η Επιτροπή αποσφραγίζει τις οικονομικές προσφορές, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους σε σχετικό Πρακτικό. Η υποβληθείσα οικονομική προσφορά θα πρέπει να αφορά στο σύνολο της υπηρεσίας.

Ύστερα από τη βαθμολόγηση των αποδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε προσφέροντα, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής σύμφωνα με το άρθρο 21.1 του παρόντος και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, σε σχετικό Πρακτικό. Το πρακτικό υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία το εγκρίνει.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους προσφέροντες. Κατά της απόφασης έγκρισης χωρεί ένσταση ή προδικαστική προσφυγή κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος.

Άρθρο 5: Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

5.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 22 του παρόντος. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

5.2 Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

- 5.3 i) αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) της Αρχής του [άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)] είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των δικαιολογητικών, ή
- iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 18 του παρόντος ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 17 και 19 του παρόντος, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, η δε κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.
- 5.4 Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 22 της παρούσας (οψιγενείς μεταβολές), οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 22 της παρούσας.
- 5.5 Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) της Αρχής του [άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)], ότι πληροί, κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5.4. της παρούσας, δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας.
- 5.6 Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 19 της παρούσας, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.
- 5.7 Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για τη λήψη απόφασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά την παρ. 5.6 του παρόντος άρθρου, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.
- 5.8 Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
- 5.9 Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Άρθρο 6: Προδικαστικές Προσφυγές – Ασφαλιστικά Μέτρα / Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Κεντρικών Τζουμέρκων, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της

αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.

Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 7: Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, που αυτή θα ορίζει, κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των επτά (7) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Άρθρο 8: Κατακύρωση διαγωνισμού - Σύναψη σύμβασης

- 8.1 Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.
- 8.2 Μετά την έκδοση της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής του Άρθρου 16 της παρούσας προκήρυξης και το πέρας ΑΠΡΑΚΤΗΣ της πενθήμερης προθεσμίας άσκησης ενστάσεως, ο Προσωρινός Ανάδοχος καλείται έπειτα από σχετική έγγραφη κοινοποίηση, να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα της επομένης παραγράφου του παρόντος Άρθρου: τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ. Τα εν λόγω Δικαιολογητικά προσκομίζονται σε Σφραγισμένο Φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή, προκειμένου να ελεγχθούν. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής του άρθρου 17 και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 19, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
- 8.3 Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 9: Σειρά ισχύος εγγράφων

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού, η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

1. Το Συμφωνητικό,
2. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
4. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου,

Άρθρο 10 : Γλώσσα Διαδικασίας

- 10.1** Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
- 10.2** Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).
- Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π. . και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
- 10.3** Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π. . και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
- 10.4** Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
- 10.5** Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 11 : Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως, οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

1. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν. 412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

8. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές διατάξεις (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν), καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα έγγραφα της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
9. Την 327/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων με την οποία διατέθηκε πίστωση 50.000,00€ με ΦΠΑ, η οποία είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου, έτους 2017, με Κ.Α.: 00-6117.023 και εγκρίθηκαν για την υπηρεσία με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την τεχνική υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για την ωρίμανση προμελετών, μελετών με σκοπό την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδωριάνων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**Άρθρο 12: Εκτιμώμενη αξία – Τρόπος Πληρωμής – Προθεσμίες της σύμβασης****12.1 Προϋπολογισμός έργου**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε **39.378,80 €** (χωρίς ΦΠΑ).

Η υπηρεσία έχει ενταχθεί στον Προϋπολογισμό του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων και η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από **ΣΑΤΑ (Κ.Α.: 00-6117.023 - «Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τεχνική υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για την ωρίμανση προμελετών με σκοπό την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδώριανων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων»** και υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν 4013/2011.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν, για την υποβολή τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, να μελετήσουν τα τεχνικά στοιχεία του έργου, η δε οικονομική τους προσφορά αποτελεί τη συνολική αμοιβή τους για το σύνολο του έργου, όπως αυτό προδιαγράφεται στο Φάκελο δημόσιας σύμβασης.

12.2 Συμβατική διάρκεια

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα (30) ημέρες** από την υπογραφή του συμφωνητικού. Στο συμφωνητικό ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες, ως ακολούθως:

- Έκθεση εγκατάστασης συμβούλου που υποβάλλεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών
- Τελική Απολογιστική Έκθεση έργου που υποβάλλεται το πολύ μέχρι και τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

12.3 Αμοιβή αναδόχου

12.3.1. Η οικονομική προσφορά του Οριστικού Αναδόχου αποτελεί τη Συμβατική του Αμοιβή και ΔΕΝ περιλαμβάνει τον αναλογούντα ΦΠΑ, ο οποίος υπολογίζεται πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις.

12.3.2. Η Αμοιβή του Οριστικού Αναδόχου ΔΕΝ αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

12.3.3. Ο Οριστικός Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της Οικονομικής Προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από αυτούς που συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας και αναφέρονται στο Άρθρο 22 της παρούσας. Επίσης, δεσμεύεται και για την ακρίβεια των υπολογισμών, με βάση τους οποίους θα διαμορφώσει την Οικονομική Προσφορά του.

12.3.4. Όλα τα χρηματικά ποσά και οι πληρωμές που θα διενεργούνται από την Αναθέτουσα Αρχή θα εκφράζονται σε Ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

12.3.5. Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια σύμφωνα με τους πίνακες οικονομικής προσφοράς.

12.3.6. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής του τιμήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προϋπόθεση για την εκτέλεση των ακόλουθων πληρωμών αποτελεί η χρηματοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής, πριν από την οποία η Αναθέτουσα Αρχή δεν θεωρείται υπερήμερη ως προς την εξόφληση των σχετικών παραστατικών/δικαιολογητικών .

- 12.3.7.** Κατά την πληρωμή του Αναδόχου, θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος, ο οποίος θα αποδοθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή θα του χορηγήσει σχετική βεβαίωση.
- 12.3.8.** Ο Οριστικός Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Τραπεζικά Τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον Οριστικό Ανάδοχο.
- 12.3.9.** Όποτε, βάσει της σύμβασης, ένα ποσό είναι επιστρεπτέο ή πληρωτέο από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να το αφαιρέσει από οποιοδήποτε ποσό που οφείλεται ή καθίσταται μεταγενέστερα απαιτητό από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση της παρούσας προκήρυξης.

12.3 Τρόπος πληρωμής

Παράδοση Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης Έργου: **100% της συμβατικής αμοιβής.**

Γενικά :

Η πληρωμή της αξίας της υπό ανάθεση Υπηρεσίας θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των εταιρειών και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Η συλλογή των σχετικών δικαιολογητικών βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Κανένα άλλο κόστος πέραν από το αντίτιμο της Σύμβασης δε θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου για τα μέρη αυτού τα οποία ανατίθενται στον Ανάδοχο. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως ενδεικτικά αναφέρονται κατωτέρω:

- Τα έξοδα παραγωγής εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση,
- τα έξοδα για τις πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων κλπ, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν, κ.λ.π.

Άρθρο 13: Προσφορές– Χρόνος ισχύος προσφορών

13.1 Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

13.2 Κάθε προσφέρων μπορεί να υποβάλει μόνο μία προσφορά.

13.3 Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του συμβατικού αντικείμενου του έργου.

13.4 Οι προσφορές θα ισχύουν για δέκα (10) μήνες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών του επομένου άρθρου.

Άρθρο 14 : Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών στην Αναθέτουσα Αρχή ορίζεται η : **19/12/2017 και ώρα 11:00 πμ.**

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές (κατά το άρθρο 3.5 του παρόντος).

Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

15.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α΄ της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται

15.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος, πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης: α) εκδίδεται είτε από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό, είτε από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού και β) πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 15.1 της παρούσας και επιπρόσθετα, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, υπέρ του κυρίου του έργου, με αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ιδίως μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης του αναδόχου.

15.3 Εγγύηση προκαταβολής

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

15.4 Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 16: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευθεί:

α) Στο πρόγραμμα ΚΗΜΔΗΣ (<https://promitheus.gov.gr>) στο πρόγραμμα Διαύγεια (<https://diavgeia.gov.gr>)

β) Στην ιστοσελίδα του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων (<https://www.dhmosktzoumerkwn.gr>) και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.

γ) Σε μια ημερήσια εφημερίδα της πρωτεύουσας με πανελλήνια κυκλοφορία, καθώς και σε μία ημερήσια εφημερίδα της πρωτεύουσας του νομού ή της έδρας της περιφέρειας του νομού – αν στην έδρα του νομού δεν εκδίδεται ημερήσια εφημερίδα – στην οποία πρόκειται να υλοποιηθεί η υπηρεσία).

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν, σε κάθε περίπτωση, τον ανάδοχο και επιστράφονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Η σύμβαση ανατίθεται βάσει του κριτηρίου του άρθρου 21 της παρούσας, σε προσφέροντα ο οποίος δεν αποκλείεται από τη συμμετοχή βάσει του άρθρου 18 της παρούσας και πληροί τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 19 της παρούσας.

Άρθρο 17: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

17.1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

- 17.2** Στο διαγωνισμό συμμετέχει οικονομικός φορέας είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Επισημαίνεται ότι, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 91 παρ. 1 περ. ε' του ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές, εκτός αν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς. Επί του ζητήματος αυτού γίνεται παραπομπή σε όσα αναλυτικά αναφέρθηκαν στο άρθρο 13.2 της παρούσας και ιδιαίτερος στον περιορισμό που ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (δυσνητικοί λόγοι αποκλεισμού – κατά κύριο λόγο, της περ. γ'), στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- 17.3** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν στο διαγωνισμό υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 (άρθρου 254 για τις συμβάσεις του Βιβλίου ΙΙ) και των σημείων γ' και δ' της παρ. 1 του άρθρου 77 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του τετάρτου και πέμπτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 4412/2016, η πλήρωση των απαιτήσεων καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας του άρθρου 19.1 της διακήρυξης, καθώς και η διαπίστωση της έλλειψης των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 18, θα πρέπει να συντρέχουν σε όλα τα μέλη της ένωσης. Αντιθέτως, η πλήρωση των απαιτήσεων που αφορούν στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (άρθρο 19.2) και στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (άρθρο 19.3) αρκεί να πληρούνται τουλάχιστον από ένα μέλος της ένωσης. Περαιτέρω, δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η ένωση των φυσικών ή νομικών προσώπων μπορεί να αφορά στην ίδια ή σε διαφορετικές κατηγορίες μελετών. Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση συμμετοχής ένωσης οικονομικών φορέων: α) αν η υπό ανάθεση μελέτη ανήκει σε μία κατηγορία, όλα τα μέλη της ένωσης πρέπει να είναι εγγεγραμμένα σε αυτή την κατηγορία (σημείο γ' της παρ. 1 του άρθρου 77 του ν. 4412/2016) και β) αν η υπό ανάθεση μελέτη ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες, πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά όλες οι κατηγορίες, ήτοι πρέπει να υπάρχει ανά κατηγορία τουλάχιστον ένα μέλος (σημείο δ' της παρ. 1 του άρθρου 77 του ν. 4412/2016).
- 17.4.** Τα προαναφερθέντα ημεδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ενώ, τα προαναφερθέντα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου του κράτους εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
- 17.5.** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει σε ΕΝΑ ΜΟΝΟ διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος Σύμπραξης ή Ένωσης. Σε αντίθετη περίπτωση, αποκλείονται από το διαγωνισμό, τόσο το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όσο και όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα στα οποία συμμετέχει το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
- 17.6.** Ειδικότερα για τα νομικά πρόσωπα έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν την προσφορά ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντος:
- σε περίπτωση μεμονωμένης Ο.Ε. ή Ε.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμος εταίρος,
 - σε περίπτωση μεμονωμένης Ε.Π.Ε. ο εξουσιοδοτημένος επί τούτου διαχειριστής της,
 - σε περίπτωση μεμονωμένης Α.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ.,
 - σε περίπτωση σύμπραξης ή ένωσης εταιρειών, ο εξουσιοδοτημένος κοινός εκπρόσωπος
 - σε κάθε άλλη περίπτωση νομικών προσώπων άλλης νομικής μορφής (π.χ. αφανούς εταιρείας, Δημοτικής επιχείρησης κ.λ.π.) ο νόμιμος εκπρόσωπος ή εξουσιοδοτημένο από αυτόν στέλεχος του νομικού προσώπου.

Άρθρο 18: Λόγοι αποκλεισμού

18.1 Κάθε προσφέρων αποκλείεται από την συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

18.1.1 Υπάρχει εις βάρος του προσφέροντος τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού προσφέροντος εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω προσφέροντος ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η εν λόγω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

18.1.2 α) Ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

- 18.1.3** Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος, δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 18.1.1 και 18.1.2.
- 18.1.4** Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς του άρθρου 14 της παρούσας, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 18.1.2.
- 18.1.5** Σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:
- (α) Ο προσφέρων έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις του που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 και αφορούν υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016,
- β) Ο προσφέρων τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- (γ) Υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) Μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) Μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των προσφερόντων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) Ο προσφέρων έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) Ο προσφέρων έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016
- (η) Ο προσφέρων επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) Ο προσφέρων έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- 18.1.6** Προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης, εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005.
- 18.1.7** Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει προσφέροντα, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων

του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 18.1.1, 18.1.2, 18.1.5 και 18.1.6.

- 18.1.8** Προσφέρων που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 18.1.1. και 18.1.5 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω προσφέρων δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους προσφέροντες αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον προσφέροντα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Προσφέρων που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.
- 18.1.9** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
- 18.1.10** Προσφέρων που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Άρθρο 19 . Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

19.1. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του Άρθρου 18 της παρούσας προκήρυξης, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.

Ο ενδιαφερόμενος για να συμμετάσχει πρέπει να συγκεντρώνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις εμπειρίας, τεχνογνωσίας, και επάρκειας στελεχιακού δυναμικού, όπως ειδικότερα αναφέρεται κατωτέρω, και να αποδείξει τη συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά του τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται επίσης πιο κάτω. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να προκύπτουν αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Οι προσφέροντες απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους.

19.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν απαιτείται

19.3. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Κάθε προσφέρων πρέπει :

(α) Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα και να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και Διαχείρισης Έργων σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς και σε μεγάλα έργα στην Ελλάδα ή και στο Εξωτερικό

(β) Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 17 και 18, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.

Η ειδική τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται :

στην υλοποίηση Συμβάσεων και Υπηρεσιών συναφών με την προσαρσασόμενη, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς. Ως συναφής θεωρείται η άνω των δέκα (10) ετών εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών, σε θέματα τοπογραφικών μελετών και η αποδεδειγμένη γνώση σε ζητήματα περιβάλλοντος και ανάπτυξης ορεινών περιοχών.

19.4 Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (Δάνεια εμπειρία)

Δεν προβλέπεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**Άρθρο 20: Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς**

Κάθε προσφέρων οφείλει να προσκομίσει τα παρακάτω στοιχεία:

20.1 ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) της Αρχής του [άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)], σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος της παρούσης, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο προσφέρων πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

αα) δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 18 του παρόντος,

αβ) ότι πληροί τα κριτήρια επιλογής που έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρόντος.

αγ) Ότι όσα δηλώνει στην προσφορά του είναι αληθή

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα δικαιολογητικά των παρ. 20.1, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

20.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παρ. 21.2 της παρούσας και ιδίως:

α) Τεχνική Έκθεση για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης, με επισήμανση των προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επίλυσής τους.

β) Πρόταση Μεθοδολογίας, που περιλαμβάνει περιγραφή του γενικού προγράμματος υλοποίησης της υπηρεσίας, δηλαδή τις απαιτούμενες επιμέρους δραστηριότητες, την αλληλουχία των σταδίων ή φάσεων της κύριας και των υποστηρικτικών ενεργειών (όταν πρόκειται για σύνθετη υπηρεσία) την αλληλοτροφοδότηση των μελετών με δεδομένα, τον καθορισμό σημείων ελέγχου και απαιτούμενων ενεργειών και διαδικασιών για την υλοποίηση της υπηρεσίας.

γ) χρονοδιάγραμμα, στο οποίο περιγράφεται η χρονική αλληλουχία των δραστηριοτήτων της περιπτ. (β), λαμβανομένου υπόψη του συνολικού χρόνου, όπως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

δ) οργανόγραμμα και έκθεση τεκμηρίωσης καθηκόντων και κατανομής εργασιών του συντονιστή και της ομάδας εργασίας, όπου παρουσιάζεται η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης κάθε μέλους της ομάδας εργασίας σε αντίστοιχες ευθύνες με αυτές που αναλαμβάνει στην ομάδα έργου και το βαθμό επιτυχίας της, λαμβανόμενων υπόψη των ανωτέρω περιπτώσεων (β) και (γ).

Η Τεχνική Έκθεση, η Πρόταση Μεθοδολογίας (συμπεριλαμβανομένων τυχόν παραρτημάτων αυτών), καθώς και τα στοιχεία που τεκμηριώνουν τα ανωτέρω δ) και ε) σημεία (συμπεριλαμβανομένων τυχόν παραρτημάτων και εξαιρουμένων των υπεύθυνων δηλώσεων συνεργασίας και των τυχόν πιστοποιητικών με τα οποία αποδεικνύεται προηγούμενη

συνεργασία μεταξύ μελών της προτεινόμενης ομάδας έργου) δεν πρέπει να υπερβαίνουν ένα εύλογο μέγεθος 30 σελίδων κειμένου μεγέθους Α4 μέσης γραμματοσειράς, εκτός του προαναφερθέντος οργανογράμματος.

Όταν το περιεχόμενο των παραπάνω εγγράφων και στοιχείων υπερβαίνει το εύλογο μέγεθος, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού (η οποία διαμορφώνεται με βάση την αρχή του ίσου μέτρου κρίσης), το υπερβάλλον υλικό δε θα λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση.

Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της ομάδας έργου, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

20.2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, θα περιέχει, την **Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 20.**

Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και, να φέρουν συνεχή αρίθμηση.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα Οικονομικά Στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

20.3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο **φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς»** περιλαμβάνει το έντυπο οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το Παράρτημα της Παρούσης, το οποίο αναγράφει τα στοιχεία του προσφέροντος, όπως αναφέρονται στην αίτηση υποβολής προσφοράς, την προσφερόμενη τιμή στο σύνολο της υπηρεσίας.

Στον επιμέρους **ΦΑΚΕΛΟ της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του Διαγωνιζομένου. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, θα περιέχει σε ένα (1) πρωτότυπο και σε ένα (1) αντίγραφο, την Οικονομική Προσφορά των υποψηφίων.

Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και, να φέρουν συνεχή αρίθμηση.

Στην Οικονομική προσφορά θα αναφέρεται το συνολικό τίμημα έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων την Υπηρεσία, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.** Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμώμενο τίμημα για το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου.

Στο ανωτέρω ποσόν θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ.).

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί τους προσφέροντες για διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις κατά τους όρους του άρθρου 7 του παρόντος.

Άρθρο 21 : Κριτήριο ανάθεσης σύμβασης και κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς

21.1 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της **«πλέον συμφέρουσας από τεχνοοικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής».** Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των προσφερόντων με βάση τα παρακάτω κριτήρια και υποκριτήρια, καθώς και τη σχετική στάθμισή τους.

Η Υπηρεσία θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη Προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών. Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει, επίσης, και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου, σε συνολικό άθροισμα 100.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Α. Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του έργου	45%
Β. Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	30%
Γ. Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου	25%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100%

Κριτήριο 1ο Τεχνικής Προσφοράς :

Αξιολογείται η **σαφήνεια της πρότασης και η κατανόηση των απαιτήσεων του έργου** με την κατάθεση Τεχνικής Έκθεσης του άρθρου 20.2 της παρούσας, με εντοπισμό των θεμάτων στα οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη σημασία κατά την εκπόνηση του έργου-υπηρεσίας.

Δεν αξιολογούνται προτάσεις τεχνικών λύσεων.

Το 1^ο κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό **K1**, που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του **50** απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η βαρύτητα του κριτηρίου 1 στο σύνολο της βαθμολογίας του διαγωνιζομένου ορίζεται σε **σ1=45%**.

Κριτήριο 2^ο Τεχνικής Προσφοράς

Αξιολογείται η **Μεθοδολογία και τα μέσα για την υλοποίηση του έργου**. Η πληρότητα και η αξιοπιστία της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την ολοκλήρωση του έργου, βάσει των στοιχείων των περιπτώσεων β και γ του άρθρου 20.2 της παρούσας, δηλαδή συγκεκριμένα:

- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της υπηρεσίας από δραστηριότητες που παρουσιάζει ο οικονομικός φορέας,
- Ο βαθμός επάρκειας των ενεργειών και διαδικασιών για την παραγωγή της υπηρεσίας, περιλαμβανομένων και των ενεργειών του επιπλέον εξειδικευμένου προσωπικού που αναφέρεται στο άρθρο 19.3.γ
- η τεκμηρίωση της δυνατότητας υλοποίησης και η αξιοπιστία του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος, σε συνδυασμό με τη στελέχωση της ομάδας έργου με το επιπλέον ειδικό εξειδικευμένο προσωπικό που πρέπει να διαθέτουν οι οικονομικοί φορείς και τα παρεχόμενα στοιχεία από τα οποία διασφαλίζεται ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους πόρους, για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο ποιοτικό επίπεδο.

Το 2^ο κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό **K2**, που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του **50** απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η βαρύτητα του κριτηρίου 2 στο σύνολο της βαθμολογίας του διαγωνιζομένου ορίζεται σε **σ2=30%**.

Κριτήριο 3^ο Τεχνικής Προσφοράς

Αξιολογείται η **ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Εργασίας – Έργου** και η οργάνωση του οικονομικού φορέα, βάσει των στοιχείων των περιπτώσεων δ και ε του άρθρου 20.2 της παρούσας, δηλαδή συγκεκριμένα:

- η σαφήνεια στον καθορισμό των καθηκόντων της ομάδας,
- η επάρκεια της προτεινόμενης ομάδας έργου, η οποία θα περιλαμβάνει και το επιπλέον εξειδικευμένο προσωπικό του άρθρου 19.3.γ και 20, σε σχέση με τη δομή του οργανογράμματος και
- ο βαθμός συνοχής της συνολικής προτεινόμενης ομάδας έργου.

Το 3^ο κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό **K3**, που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του **50** απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η βαρύτητα του κριτηρίου 3 στο σύνολο της βαθμολογίας του διαγωνιζομένου ορίζεται σε **σ3=25%**.

21.2 Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Το άθροισμα των σχετικών συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων (και υποκριτηρίων) αξιολόγησης ανέρχεται σε κάθε περίπτωση σε 100. Η βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$U \text{ ΤΠ} = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3 \dots + \sigma_n * K_n$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2^ο) δεκαδικό ψηφίο.

Όπου «σ» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης K_n και ισχύει $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$.

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται σε **UΤΠ = 80%**.

Η τεχνική προσφορά που δεν πληροί την ελάχιστη επιμέρους βαθμολογία των κριτηρίων του άρθρου 21.1 απορρίπτεται και ο προσφέρων αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.

21.3. Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται σε εκατονταβάθμια κλίμακα και η βαθμολογία ΒΟΠι της κάθε οικονομικής προσφοράς ΟΠι ισούται με το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης ως εξής:

$$ΒΟΠι = 100 \times (1 - ΟΠι/ΠΑ), \text{ όπου } ΠΑ \text{ είναι η προεκτιμώμενη αμοιβή}$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2^ο) δεκαδικό ψηφίο.

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της οικονομικής προσφοράς ορίζεται σε **UΟΠ= 20%**

Βαθμολογούνται μόνο οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων οι Τεχνικές Προσφορές κρίθηκαν κανονικές, σύμφωνα με την παράγραφο 21.2 της παρούσας.

21.4 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς U προκύπτει από το άθροισμα:

$$U = U \text{ ΤΠ} * 80\% + U \text{ ΟΠ} * 20\%$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2^ο) δεκαδικό ψηφίο.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό στο U.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές.

Άρθρο 22: Αποδεικτικά μέσα (έλεγχος νομιμοποίησης, μη ύπαρξη λόγων αποκλεισμού, πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής)

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, αυτά θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 14 της παρούσας. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι (6) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 14 της παρούσας.

Η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 18 και της καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας του άρθρου 19 της παρούσας πρέπει να ικανοποιούνται από όλα τα μέλη της ένωσης. Η πλήρωση των απαιτήσεων της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του άρθρου 19 της παρούσας αρκεί να ικανοποιούνται από ένα εκ των μελών της ένωσης.

Ο προσωρινός ανάδοχος, κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την αναθέτουσα αρχή υποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 5.1. του παρόντος:

22.1 Σχετικά με τον έλεγχο περί μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού:

22.1.1 α) για τις περιπτώσεις του άρθρου 18.1.1 του παρόντος, απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα πρόσωπα που ορίζονται στα δύο τελευταία εδάφια του άρθρου 18.1.1 του παρόντος.

Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που κατά την παρούσα διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του προσφέροντος, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων.

β) για τις περιπτώσεις του άρθρου 18.1.2 του παρόντος:

β1) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους μέλους ή χώρας.

Τα φυσικά πρόσωπα, με έδρα την Ελλάδα, υποβάλλουν βεβαίωση του ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ ή άλλου τυχόν ασφαλιστικού οργανισμού όπου είναι ασφαλισμένοι.

Οι εγκατεστημένες στην Ελλάδα εταιρείες υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους ασφαλισμένους – μέλη του ΤΕΕ, ΙΚΑ για το λοιπό προσωπικό). Δεν γίνονται αποδεκτά ως απόδειξη ενημερότητας της προσφέρουσας εταιρείας, αποδεικτικά ενημερότητας για τα στελέχη που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρείας ως εταίροι. Οι αλλοδαποί προσφέροντες (φυσικά και νομικά πρόσωπα), που δεν υποβάλλουν τα άνω αποδεικτικά, υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν απασχολούν προσωπικό, για το οποίο υπάρχει υποχρέωση ασφάλισης σε ημεδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν απασχολούν τέτοιο προσωπικό, πρέπει να υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

β2) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν αποδεικτικό της αρμόδιας ΔΟΥ.

Οι αλλοδαποί προσφέροντες θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα, Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας ΔΟΥ.

γ) για τις περιπτώσεις του άρθρου 18.1.5 του παρόντος:

Για την περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας. Ειδικότερα, τα πιστοποιητικά πτώχευσης και αναγκαστικής διαχείρισης εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο και το πιστοποιητικό για την θέση υπό εκκαθάριση από το Πρωτοδικείο όταν πρόκειται περί ελληνικής εταιρείας με μορφή Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. και από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και τις Διευθύνσεις Εμπορίου των Ν.Α., όταν πρόκειται περί Α.Ε. Οι οικονομικοί φορείς - φυσικά πρόσωπα δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Για τις περιπτώσεις, α', γ', δ', ε', στ', ζ' και η', επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου του ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι αποκλεισμού.

Για την περίπτωση θ', πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής. Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς - φυσικά πρόσωπα, προσκομίζεται πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε., ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Οι οικονομικοί φορείς, ανεξάρτητα από την χώρα εγκατάστασης (Ελλάδα ή αλλοδαπή), τα οποία δεν υπόκεινται στους άνω πειθαρχικούς φορείς, υποβάλουν πιστοποιητικό του φορέα στον οποίο υπόκεινται, εφόσον αυτός έχει πειθαρχικές εξουσίες στα μέλη του, διαφορετικά υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι: α) δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και β) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

δ) για την περίπτωση του άρθρου 18.1.6 του παρόντος, τα ακόλουθα:

- Οι ημεδαπές επιχειρήσεις:

i) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1920 την εταιρία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της είναι ονομαστικές.

ii) αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών μέχρι φυσικού προσώπου, προσκομίζουν:

i) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές,

ii) αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 μέρες πριν την υποβολή προσφοράς,

iii) κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί το τελευταίο 30ήμερο πριν την υποβολή της προσφοράς.

- Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν, κατά το δίκαιο της έδρας τους, υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών, υποβάλλουν:

i) Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών, iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία,

iv) Εάν δεν προσκομιστεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού δεν μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως αποδείξει τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής, τότε η επιχείρηση αποκλείεται.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά το άρθρο 7 της παρούσας.

2.1.2 Αν το κράτος μέλος ή χώρα δεν εκδίδει έγγραφα ή πιστοποιητικά που να καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ως άνω, υπό α' έως γ', το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα

κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα εν λόγω έγγραφα ή τα πιστοποιητικά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ως άνω, υπό α' έως γ'. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis).

22.2. Σχετικά με τον έλεγχο πλήρωσης κριτηρίων ποιοτικής επιλογής:

22.2.1 Προς απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση της δραστηριότητάς τους :

(α) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς, που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν τους τίτλους σπουδών και τις βεβαιώσεις εμπειρίας του παρακάτω εξειδικευμένου προσωπικού:

- Αγρονόμος & Τοπογράφος Μηχανικός, πτυχιούχος Α.Ε.Ι., εμπειρίας τουλάχιστον είκοσι (20) ετών, Συντονιστής
- Τεχνικός Γεωλόγος ή Γεωτεχνικός Μηχανικός, πτυχιούχος Α.Ε.Ι., εμπειρίας τουλάχιστον είκοσι (20) ετών, Υπεύθυνος Έργου,
- Πολιτικός Μηχανικός, πτυχιούχος Α.Ε.Ι., εμπειρίας τουλάχιστον δέκα (10) ετών

(β) Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε λοιπά κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν τις δηλώσεις και πιστοποιητικά που περιγράφονται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

(γ) Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, προσκομίζουν πιστοποιητικό αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα του άρθρου 17.1 της παρούσας.

22.2.2 Η Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια αποδεικνύεται ως ακολούθως: Δεν απαιτείται

22.2.3 Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα αποδεικνύεται ως ακολούθως:

Για την περίπτωση των άρθρων 19.3.(α) και 19.3.(β), οι προσφέροντες να καταθέσουν στοιχεία (πιστοποιητικά, συμβάσεις, παραστατικά, διάφορα δημόσια έγγραφα σχετικά κλπ.) με τα όσα αναφέρονται στα i,α iii, β, γ, ε, στ και ια του παραρτήματος ΧΙΙ του προσαρτήματος Α του νόμου 4412/2016

Άρθρο 23: Υπεργολαβία

23.1 Ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

23.2 Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

23.3 Αιτήματα υπεργολάβων για καταβολή της αμοιβής θα εξετάζονται κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

23.4 Αν το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή:

α) επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 18 της παρούσας για τους υπεργολάβους,

β) απαιτεί υποχρεωτικά από τον προσφέροντα να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του.

Βουργαρέλι/....../2017

Συντάχθηκε
Ο Συντάξας

Βουργαρέλι/...../2017

Θεωρήθηκε
Ο Προϊστάμενος
Αυτοτελούς Τμήματος
Τεχνικών Υπηρεσιών

ΜΑΥΡΙΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.

Εγκρίθηκε

Με την υπ' αριθμ. πρωτ. 327/2017 απόφαση

της Οικονομικής Επιτροπής¹

Ο Δήμαρχος

Μαρίνος Γαρνέλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ : «Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τεχνική υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για την ωρίμανση προμελετών με σκοπό την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδώριανων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων»

Στον Δήμο Κεντρικών Τζουμέρκων σήμερα την ... του μήνα του έτους,ημέρα,οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Κεντρικών Τζουμέρκων, που εδρεύει στο Βουργαρέλι Άρτας όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο Κεντρικών Τζουμέρκων, κ. Μαρίνο Γαρνέλη, αποκαλούμενος στο εξής «**ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**»,
2. Η εταιρεία «.....», που εδρεύει σ., με Α.Φ.Μ. : ΔΥΟ, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., κάτοικο, αποκαλούμενη στο εξής «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»

Σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τεχνική υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για την ωρίμανση προμελετών με σκοπό την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδώριανων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων» συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1°. Προοίμιο

Ο «**ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**» έχοντας υπόψη:

1. ...

αναθέτει

στον «**ΑΝΑΔΟΧΟ**» την εκπόνηση της υπηρεσίας:« **Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τεχνική υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για την ωρίμανση προμελετών με σκοπό την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδώριανων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων**» με τους όρους και συμφωνίες που περιγράφονται στα επόμενα άρθρα της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 2°. Γενικοί όροι

Η Υπηρεσία θα πρέπει να παραχθεί κατά τον ενδεδειγμένο επιστημονικά τρόπο, τους όρους της Σύμβασης αυτής και τις υποδείξεις της επίβλεψης, με την οποία ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή και συνεργασία.

ΑΡΘΡΟ 3°. Αντικείμενο του Έργου

Συνοπτικά, το αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας αναφέρεται στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών- τεχνικής υποστήριξης προς την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων σε θέματα παρακολούθησης, υποστήριξης, σύνταξης τεχνικών εκθέσεων, σχεδίων για τη σύνταξη : προμελέτης για την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδώριανων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ

Συνοπτικά, η τεχνική περιγραφή του έργου περιλαμβάνει τα εξής:

Χωροθέτηση και οικονομοτεχνική αξιολόγηση από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων ενός θεματικού πάρκου δραστηριοτήτων με πίστα χιονοδρομίας, πεδία: ιππασίας, τοξοβολίας, paintball, αναρρίχησης, παιδικού πάρκου και νέων εγκαταστάσεων όπως σαλέ, στάβλος, παρατηρητήριο, συνθετική πίστα, κυλιόμενος τάπητας. Το θεματικό πάρκο θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου.

III. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Αντικείμενο απασχόλησης του Τεχνικού Συμβούλου είναι:

6. Η διάθεση επιστημονικού προσωπικού το οποίο σε συνεργασία με Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων, να συνδράμει ουσιαστικά στην άριστη υλοποίηση του συνολικού έργου και την ωρίμανση του έργου.
7. Ο έλεγχος κατασκευασιμότητας των υφιστάμενων εγκεκριμένων μελετών του Δήμου. Κατάρτιση προγράμματος και χρονοδιαγράμματος του έργου.
8. Η υποβοήθηση της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών στην εκπόνηση, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των μελετών της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών για το παραπάνω έργο.
9. Σε σύντομο χρονικό διάστημα διερευνά και παρουσιάζει μια πρώτη εικόνα της κατάστασης του έργου.
10. Ελέγχει τα εγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα και εξετάζει τη σχετική πρόοδο της εξέλιξης ωρίμανσης του έργου.

Τόπος εργασίας του Τεχνικού Συμβούλου είναι το γραφείο του και η έδρα της Προϊσταμένης Αρχής. Επιπλέον ως τόπος εργασίας ορίζεται η περιοχή για τη οποία συντάσσεται η προμελέτη. Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποχρεούται ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να συμμετέχει σε συσκέψεις στα γραφεία τους, να παρέχει γραπτές ή/ και προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές προς τις υπηρεσίες αυτές και αν συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που θα υλοποιηθεί η προμελέτη παρέχοντας κάθε σχετική υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή.

Χρόνος εργασίας: Η συνολική διάρκεια του έργου προτείνεται να είναι 30 ημέρες αρχίζοντας από την επόμενη ημέρα από την υπογραφή της σύμβασης.

Παραδοτέα: Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

4. Εκθέσεις προόδου, μετά την υπογραφή της σύμβασης, όπου θα ορίζεται η πορεία υλοποίησης του έργου, τα ενδεχόμενα προβλήματα, οι προτεινόμενες λύσεις, και οτιδήποτε άλλο σχετικό με την υλοποίηση της Σύμβασης του. Το ακριβές περιεχόμενο των εκθέσεων αυτών θα προσδιοριστεί σε συνεργασία του Τεχνικού Συμβούλου με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.
5. Έκτακτες εκθέσεις ή σημειώματα (memo), τα οποία θα συντάσσει ο Τεχνικός Σύμβουλος και θα υποβάλλει στην Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.
6. Τελική έκθεση των πεπραγμένων του Τεχνικού Συμβούλου, συνοδευόμενη από φάκελο με αντίγραφα όλων των κατά καιρούς εκθέσεων, εντός του μήνα από την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του, στην οποία θα περιγράφονται ανακεφαλαιωτικά οι παρασχεθείσες Υπηρεσίες και οι παρατηρήσεις συμπεράσματα.
Όλα τα παραπάνω θα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4° Υποχρεώσεις του εργοδότη

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη στην παρούσα σύμβαση είναι:

διευκόλυνση του επιστημονικού προσωπικού του Αναδόχου σε όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του (συλλογή και παροχή διαθέσιμων στοιχείων, καθοδήγηση στην καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, συνεργασία στο έργο για την αξιοποίηση της εμπειρίας που διαθέτει για το έργο και τις τοπικές ιδιαιτερότητες κ.τ.λ.).

Η προώθηση και υλοποίηση όλων των ενεργειών που αφορούν την υλοποίηση του όλου έργου.

Η διάθεση των αναγκαίων χώρων και εξοπλισμού για την υλοποίηση της παρούσης σύμβασης σε ότι αφορά τις εργασίες στην έδρα του φορέα υλοποίησης (συσκέψεις κ.τ.λ.).

ΑΡΘΡΟ 5° Προθεσμία υλοποίησης της υπηρεσίας

Για την εκπόνηση του συνόλου της υπηρεσίας ορίζεται προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών. Σημειώνεται ότι ως χρόνος έναρξης της ως άνω οριζόμενης προθεσμίας λαμβάνεται η υπογραφή της σύμβασης.

Παράταση χρόνου αποπεράτωσης της υπηρεσίας πέρα από την προθεσμία που αναφέρεται στη σύμβαση δίνεται αν κατά την υλοποίηση του έργου προκύψουν καθυστερήσεις που δεν οφείλονται στην αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου. Αίτηση παρατάσεως πρέπει να υποβάλλεται μέσα στη συμβατική προθεσμία της εγκεκριμένης φάσης εκπόνησης της υπηρεσίας. Οι προθεσμίες που προβλέπονται από αυτό το άρθρο της σύμβασης δεν εξαρτώνται από ενδιάμεσες μη ουσιώδεις παραλήψεις του εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 6° Συγκέντρωση απαραίτητων στοιχείων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, άνευ ιδιαίτερης αμοιβής ή αποζημίωσης να συγκεντρώσει όσα απαραίτητα για την εκπόνηση της υπηρεσίας στοιχεία και δεδομένα δεν χορηγηθούν από τον εργοδότη.

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παραδώσει στον Ανάδοχο όσα στοιχεία διαθέτει, καθώς και να βοηθήσει στην εξεύρεσή τους από άλλες πηγές.

Εάν ο Ανάδοχος συναντήσει σημαντικές δυσκολίες κατά την συγκέντρωση των στοιχείων, δικαιούται εύλογης παράτασης της προθεσμίας μετά από έγγραφη αίτηση προς τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 7° Επίβλεψη της υπηρεσίας

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί με την εποπτεία και τον έλεγχο του επιβλέποντα ή των επιβλεπόντων που θα ορισθούν από το Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου και θα γνωστοποιηθεί έγκαιρα στον Ανάδοχο. Η ομάδα επίβλεψης της υπηρεσίας, που στο εξής θα καλείται «Επιβλέπων», θα παρακολουθεί και θα ενημερώνεται από τον Ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Ο Επιβλέπων ελέγχει τον Ανάδοχο για την ορθή και άρτια εκπόνηση της υπηρεσίας, έχοντας το δικαίωμα να απαιτεί την έγγραφη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές υποχρεώσεις.

Ο Επιβλέπων θα βρίσκεται σε στενή και διαρκή συνεργασία με τον Ανάδοχο, οπότε και θα δίνει τις κατά την κρίση του αναγκαίες οδηγίες και υποδείξεις για την ορθολογικότερη και αρτιότερη εκπόνηση της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις οποιοσδήποτε πληροφορίες ή επεξηγήσεις του ζητηθούν από τον Εργοδότη ή τον Επιβλέποντα της υπηρεσίας είτε εγγράφως είτε προφορικώς.

ΑΡΘΡΟ 8° Τόπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών

Ο Τεχνικός Σύμβουλος για την υποστήριξη του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του καθώς και στην έδρα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 9° Παραδοτέα - Αμοιβή της υπηρεσίας

Η προεκτιμώμενη αμοιβή της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **39.378,80€** χωρίς ΦΠΑ, πλέον **9.450,92€** (Φ.Π.Α. 24%) ήτοι σύνολο **48.829,72€**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει όλους τους νόμιμους φόρους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επίσης ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η πληρωμή του τιμήματος θα αποδίδεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Έκθεση εγκατάστασης συμβούλου που υποβάλλεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
2. Τελική Απολογιστική έκθεση έργου που υποβάλλεται το πολύ μέχρι και τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 10° Παρακολούθηση – Παραλαβή Έργου

Ο Δήμος Κεντρικών Τζουμέρκων θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, του Έργου. Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα Παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις της Επιτροπής εφ' όσον διαπιστωθούν συγκεκριμένες ελλείψεις σε σχέση με τις προδιαγραφές των Παραδοτέων ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου βάσει των οριζόμενων στην παρούσα.

Στην προηγούμενη περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα Παραδοτέα με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον ίδιο των σχετικών παρατηρήσεων της Επιτροπής. Εάν τα επανυποβληθέντα Παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ικανοποιητικά, με έγγραφο που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δεκαπέντε (15) ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Η Επιτροπή καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή έχουν το δικαίωμα στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου να ζητούν ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του με σχετικά στοιχεία και να προσκαλούν τον Ανάδοχο σε συσκέψεις κατά την διάρκεια του έργου, όποτε κρίνεται απαραίτητο προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της Επιτροπής και της Αναθέτουσας Αρχής και σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις τότε η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου εκδίδει σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου θα εκδώσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής και Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Έργου, με το οποίο πιστοποιείται και η λήξη της Σύμβασης. Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής και η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Έργου είναι απαραίτητα για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 11° Αμοιβή Αναδόχου

Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνει ως εξής:

1. Παράδοση Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης Έργου: **100% της συμβατικής αμοιβής.**

ΑΡΘΡΟ 12° Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης και την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας ο Ανάδοχος θα προσκομίσει προς το Δήμο Κεντρικών Τζουμέρκων εγγύηση ποσού ίσο με το ποσοστό του 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Σημειώνεται ότι οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης καλύπτουν στο σύνολο τους αδιακρίτως, την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που θα προέκυπτε λόγω της σύμβασης εκπόνησης της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 13: Τροποποίηση Σύμβασης – Εγγυήσεις

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση της υπηρεσίας όπως προδιαγράφηκε.

ΑΡΘΡΟ 14° Ποινικές ρήτρες - Επίλυση διαφορών

Σε περίπτωση υπέρβασης του συνολικού χρόνου περάτωσης της υπηρεσίας χωρίς την έγγραφη άδεια παράτασης του Εργοδότη επιβάλλονται στον Ανάδοχο ποινικές ρήτρες.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του είτε με καθυστέρηση παράδοσης των παραδοτέων είτε με άρνηση συμμόρφωσης του προς τυχόν σύννομες υποδείξεις του Εργοδότη είτε με άλλο τρόπο, ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής ισχύουν τα σχετικά με επίλυση διαφορών και τα αρμόδια Δικαστήρια του Νομού Άρτας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ : «Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τεχνική υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για την ωρίμανση προμελετών με σκοπό την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδώριανων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων»

Προσφέρων:		
	Αξία Αριθμητικά	Αξία Ολογράφως
Εκτιμώμενο τίμημα του έργου (εκτός του αναλογούντος ΦΠΑ)		
Ποσοστό επί τοις εκατό (%) της οικονομικής έκπτωσης		
Συνολικό ποσό έναντι του οποίου η εταιρία προτίθεται να εκτελέσει το έργο (εκτός του αναλογούντος ΦΠΑ)		

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον/ την για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και εφόσον ζητηθεί μπορεί να δοθεί παράταση της ισχύος της.

Για τον προσφέροντα

(Σφραγίδα/ Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (παρ. 4 άρ. 79 του .4412/2016)

Μέρος Ι : Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)

- Ονομασία: **ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ**

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: / /

- Αρμόδιος για πληροφορίες:

- Τηλέφωνο: **(+30)**

- Ηλ. ταχυδρομείο:

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): **www.dhmosktzoumerkwn.gr**

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **«Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για τεχνική υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για την ωρίμανση προμελετών με σκοπό την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδώριανων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων» (72224000-1: Υπηρεσίες παροχής συμβούλων σε θέματα διαχείρισης έργων)**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Μέρος ΙΙ : Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα,	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος (*):	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): (*). Σε περίπτωση περισσοτέρων του ενός αρμοδίων επαναλάβετε το πεδίο με τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται	[.....]

Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρ. 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου

<p>οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	
<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ...]</p>

Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Ενδεχομένως, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α): [.....] β): [.....] γ): [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο· συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	στις <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος III : Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

<p>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές Απάντηση: καταδίκες:</p>	
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p style="text-align: center;">Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p style="text-align: center;">[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, σημείο (α): Λόγος:</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί β) [.....] []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση: γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p style="text-align: center;"><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p style="text-align: center;">[.....][.....][.....][.....]</p>	
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη Σχετικού λόγου αποκλεισμού «αυτοκάθαρση»;</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν</p>	

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την ΚΑΤΑΒΟΛΗ φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης :	Απάντηση :			
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>			
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="839 510 1114 622">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1114 510 1423 622">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> </table>		ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ			
<p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p>	<p>α)[.....].</p>			
<p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p>	<p>β)[.....]</p>			
<p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων ;</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>			
<p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>			
<p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p>	<p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>			
<p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p>	<p>- [.....].</p>			
<p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p>	<p>- [.....].</p>			
<p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p>	<p>γ.2)[.....].</p>			
<p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>			
<p>Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>			
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p>			
<p>[.....][.....][.....]</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>			

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα,	Απάντηση:
--	-----------

<p>σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνική εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[..... ..]</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>αρχή/αναθέτονα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτονα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV :

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης,</p>

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] Περιγραφή ποσά ημερομηνίες παραλήπτες</p>
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....] .] [.....]</p>
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]] β) [.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

Συνοπτικά, το αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας αναφέρεται στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών-τεχνικής υποστήριξης προς την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων σε θέματα παρακολούθησης, υποστήριξης, σύνταξης τεχνικών εκθέσεων, σχεδίων για τη σύνταξη : προμελέτης για την χωροθέτηση, κατασκευή και οικονομοτεχνική αξιολόγηση της βιωσιμότητας αθλητικού-ψυχαγωγικού πάρκου δραστηριοτήτων στο Σταυρό Θεοδώριανων του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ

Συνοπτικά, η τεχνική περιγραφή του έργου περιλαμβάνει τα εξής:
Χωροθέτηση και οικονομοτεχνική αξιολόγηση από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων ενός θεματικού πάρκου δραστηριοτήτων με πίστα χιονοδρομίας, πεδία: ιππασίας, τοξοβολίας, paintball, αναρρίχησης, παιδικού πάρκου και νέων εγκαταστάσεων όπως σαλέ, στάβλος, παρατηρητήριο, συνθετική πίστα, κυλιόμενος τάπητας. Το θεματικό πάρκο θα λειτουργεί καθ όλη τη διάρκεια του χρόνου.

III. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Αντικείμενο απασχόλησης του Τεχνικού Συμβούλου είναι:

11. Η διάθεση επιστημονικού προσωπικού το οποίο σε συνεργασία με Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων, να συνδράμει ουσιαστικά στην άριστη υλοποίηση του συνολικού έργου και την ωρίμανση του έργου.
12. Ο έλεγχος κατασκευασιμότητας των υφιστάμενων εγκεκριμένων μελετών του Δήμου. Κατάρτιση προγράμματος και χρονοδιαγράμματος του έργου.
13. Η υποβοήθηση της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών στην εκπόνηση, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των μελετών της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών για το παραπάνω έργο.
14. Σε σύντομο χρονικό διάστημα διερευνά και παρουσιάζει μια πρώτη εικόνα της κατάστασης του έργου.
15. Ελέγχει τα εγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα και εξετάζει τη σχετική πρόοδο της εξέλιξης ωρίμανσης του έργου.

Τόπος εργασίας του Τεχνικού Συμβούλου είναι το γραφείο του και η έδρα της Προϊσταμένης Αρχής. Επιπλέον ως τόπος εργασίας ορίζεται η περιοχή για τη οποία συντάσσεται η προμελέτη. Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποχρεούται ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να συμμετέχει σε συσκέψεις στα γραφεία τους, να παρέχει γραπτές ή/ και προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές προς τις υπηρεσίες αυτές και αν συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που θα υλοποιηθεί η προμελέτη παρέχοντας κάθε σχετική υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή.

Χρόνος εργασίας: Η συνολική διάρκεια του έργου προτείνεται να είναι 30 ημέρες αρχίζοντας από την επόμενη ημέρα από την υπογραφή της σύμβασης.

Παραδοτέα: Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

Εκθέσεις προόδου, μετά την υπογραφή της σύμβασης, όπου θα ορίζεται η πορεία υλοποίησης του έργου, τα ενδεχόμενα προβλήματα, οι προτεινόμενες λύσεις, και οτιδήποτε άλλο σχετικό με την υλοποίηση της

Σύμβασης του. Το ακριβές περιεχόμενο των εκθέσεων αυτών θα προσδιοριστεί σε συνεργασία του Τεχνικού Συμβούλου με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.

7. Έκτακτες εκθέσεις ή σημειώματα (memo), τα οποία θα συντάσσει ο Τεχνικός Σύμβουλος και θα υποβάλλει στην Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.

8. Τελική έκθεση των πεπραγμένων του Τεχνικού Συμβούλου, συνοδευόμενη από φάκελο με αντίγραφα όλων των κατά καιρούς εκθέσεων, εντός του μήνα από την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του, στην οποία θα περιγράφονται ανακεφαλαιωτικά οι παρασχεθείσες Υπηρεσίες και οι παρατηρήσεις συμπεράσματα.

Όλα τα παραπάνω θα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Γ. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η υποβοήθηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων από τον Τεχνικό Σύμβουλο κρίνεται απαραίτητη λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι:

1. Την ανεπαρκή στελέχωση, την σε προσωπικό διάρθρωση της Υπηρεσίας και κυρίως το γεγονός ότι κάθε μηχανικός είναι επιφορτισμένος με πολλά αντικείμενα απασχόλησης με συνέπεια να καθίσταται αδύνατη η συστηματική παρακολούθηση και ο έλεγχος ωριμότητας της υπό σύνταξη προμελέτης, όπως παρουσιάστηκε παραπάνω.
2. Το γεγονός ότι το έργο περιλαμβάνει μια σειρά σύνθετων εργασιών με ιδιαιτερότητες που απαιτείται σχετική εμπειρία για την εκπόνηση τους.

Πρόκειται για ένα εξειδικευμένο αντικείμενο, το οποίο αδυνατεί να το καλύψει η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων για τους λόγους που αναλύθηκαν παραπάνω.

Δ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝΆρθρο 1^ο: Αντικείμενο συγγραφής

Η υπηρεσία αφορά την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης όπως θα υλοποιηθεί σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή- Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

1. Ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/25/ΕΕ» (Α'147) και όλες οι κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή του, καθώς και οι κατευθυντήριες οδηγίες και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί για την ερμηνεία του.
2. Τα άρθρα 2Α, 11 παρ. 2, 39 και 40 του Ν. 3316/2005 «Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών» (Α'42), όπως ισχύουν.
3. Την ανάγκη του Δήμου και ειδικότερα της Τεχνικής Υπηρεσίας για την ανωτέρω υπηρεσία.
4. Την τεχνική περιγραφή όπως ανατίθεται στο παρόν.

Άρθρο 3^ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η σύμβαση
2. Η Διακήρυξη και τα προσαρτήματα της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
5. Η Παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρο 4^ο: Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται σε 30 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5^ο: Δικαίωμα συμμετοχής- Δικαιολογητικά

Στη διαδικασία ανάθεσης γίνονται δεκτοί:

1. Υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ)
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπο ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα παραρτήματα 1, 2,4 και 5 από τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

2. Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν στις τεχνικές επαγγελματικές τους ικανότητες. Ως ελάχιστες προϋποθέσεις νοούνται τα ακόλουθα:

Αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση Συμβάσεων και Υπηρεσιών συναφών με την προσαρασόμενη, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς. Ως συναφής θεωρείται η άνω των δέκα (10) ετών εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών, σε θέματα τοπογραφικών μελετών και η αποδεδειγμένη γνώση σε ζητήματα περιβάλλοντος και ανάπτυξης ορεινών περιοχών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής με την προσφορά του (εντός του φακέλου δικαιολογητικών) τα στοιχεία τεκμηρίωσης

Άρθρο 6° : Υποχρεώσεις του Ανάδοχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

-Να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τη σύμβαση.

-Να αναλάβει εξ ολοκλήρου όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

-Καθ' όλη τη διάρκεια της Υπηρεσίας, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες) παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

-Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί από τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασης της.

-Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 7° : Υποχρεώσεις αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή οφείλει μέσω των υπηρεσιών του να πληρώσει το συμφωνημένο τίμημα και να παρέχει τους απαραίτητους πόρους στον ανάδοχο για την επιτυχή ολοκλήρωση της υπηρεσίας.

Άρθρο 8° : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρα βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του

εντολοδόχου κ.α στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για αν υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.
Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα με τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9° : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμιά αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο η αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 10° : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η προεκτιμώμενη αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 48.829,72 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Άρθρο 11° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11° : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Βουργαρέλι .../.../2017

Ο συντάξας

Βουργαρέλι .../.../2017

Ο Προϊστάμενος

Κωνσταντίνος Μπότης
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε.

Ιωάννης Μαυρίκης
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.
